

Printversie

# Schoolgids

Evangelische  
basisschool  
“het SchatRijk”

2011– 2012

# Inhoudsopgave

# 1. Voorwoord

Beste ouder(s) en verzorger(s),

Met veel plezier presenteren wij u de nieuwe schoolgids. Een informatieve brochure, waarin allerlei zaken zijn te vinden die voor u als ouder of verzorger van belang zijn. Praktische zaken, maar ook achtergronden van ons onderwijs en handige tips.

Het SchatRijk is inmiddels een basisschool met historie. In de zeven achterliggende jaren heeft onze school zich ontwikkeld tot een professionele leergemeenschap, waar kinderen kunnen groeien in kennis en vaardigheden. In de plezierige sfeer, die kenmerkend is voor onze school, vinden allerlei activiteiten plaats waarin kinderen de hoofdrol vervullen.

Het SchatRijk is een *evangelische* school. Een christelijke basisschool met een glasheldere identiteit waar we vanuit onze relatie met Jezus Christus gestalte geven aan ons onderwijs. Dat doen we met veel plezier en door hard te werken aan onze doelen.

We zien er naar uit om ook in dit schooljaar met u samen te werken aan onze school! Als ouder en verzorger bent u een onmisbare partner voor ons en kunt u op allerlei manieren bijdragen aan het schoolsucces van uw kind. We verwelkomen uw bijdrage met open armen en zijn verwachtingsvol naar alles wat God voor ons heeft voorbereid!

Met vriendelijke groet,  
namens het team,

Marc van de Geer  
directeur

# 2. De school

## 1.1 Algemene informatie

Naam:	"het SchatRijk"		
Richting:	Evangelisch		
Adres:	Dovenetelweg 116 1508 CJ Zaandam		
Telefoon:	075 – 6703333		
Fax:	075 – 6703606		
Directeur:	Marc van de Geer		
Algemeen e-mailadres:	info@hetschatrijk.nl		
Internet:	<a href="http://www.hetschatrijk.nl">www.hetschatrijk.nl</a>		
Bankrekeningnummer:	voor ouderbijdrage algemeen: Rabo 1035.26.617		
Bankrekeningnummer:	alleen voor betaling schoolkamp: Rabo 1220.78.411		
Brinnummer:	27 YV		
Bestuur:	Agora, Stg. voor Bijzonder Primair Onderwijs in de Zaanstreek		
Bezoekadres Agora:	Centraal Bureau De Weer 10-A 1504 AG Zaandam		
Postadres Agora:	Postbus 88 1500 EB Zaandam		
Andere gegevens:	Telefoon:	075-6168630	
	Fax:	075-6702426	
	www:	Agora.nu	
	E-mail:	info@Agora.nu	
Directie Agora:	Dhr. L. de Vries, directeur Dhr. H. de Waard, adjunct-directeur		

## 2.1 Het bevoegd gezag: Agora

In 2004 startte "het SchatRijk" als zogenaamde éénpitter (één bestuur met één school) onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van Stichting Evangelisch Onderwijs Zaanstreek/Waterland. In die jaren is door veel mensen hard gewerkt aan de opbouw van onze school. Hoewel de school behoorlijk groeide, werd de oprichtingsnorm van 278 leerlingen niet gehaald. Het voortbestaan van de school was daarmee onzeker geworden.

Gelukkig bleek Agora, Stichting voor Bijzonder Primair Onderwijs in de Zaanstreek en een van de grotere schoolbesturen in de Zaanstreek, bereid om "het SchatRijk" op te nemen. Sinds augustus 2009 valt onze school onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van Agora, waarmee de toekomst van "het SchatRijk" zeker is gesteld. Naast onze school beheert Agora 25 andere scholen. In het kader van de bestuurlijke krachtenbundeling is de stichting Agora per 1 januari 2001 in het leven geroepen. Het is een stichting voor katholiek, protestants en interconfessioneel onderwijs. De organisatie van deze stichting wordt gekenmerkt door een bestuur op hoofdlijnen, een bovenschools management en directeuren, die op schoolniveau integraal verantwoordelijk zijn. De bundeling van de krachten moet vooral leiden tot een krachtiger beleid op onderwijskundig, financieel, personeel en materieel gebied. Het bestuur wordt terzijde gestaan door een Resonansgroep. Dit is een adviesplatform voor het bestuur, bestaande uit vertegenwoordigers van de organisatie Agora en vertegenwoordigers van de maatschappelijke omgeving.

Agora hanteert als filosofie, dat de scholen die onder haar verantwoordelijkheid vallen, een eigen afzonderlijke kleur en identiteit nastreven. 'het SchatRijk', met haar specifieke levensbeschouwelijke identiteit en onderwijskundige opvattingen, past uitstekend binnen die filosofie. Agora stelt zich dan ook ten doel die identiteit te waarborgen en te versterken.

Agora staat voor Marktplaats. Een plaats voor ontmoeting in het onderwijs aan kinderen tot 14 jaar in de Zaanstreek. Deze ontmoeting vindt plaats in 26 scholen op 35 locaties.

Agora werkt vanuit kernwaarden die voor alle scholen gelden. Zij geven richting aan het onderwijs. De eerste kernwaarde gaat over het kind:

*Wij waarderen ons handelen steeds aan de bijdrage die het geeft aan ieder uniek kind in zijn of haar ontplooiing.*

Vanuit de gedeelde kernwaarden hebben onze scholen hun eigen kenmerken, inzichten en pedagogie, gericht op de aandacht voor de ontwikkeling van ieder kind, de wijk en het recht op een minimum aan opvoeding voor elk kind.

- De school is de eenheid voor ontwikkeling en verandering en functioneert zelfstandig waar het kan en werkt samen waar het moet.
- Agora werkt continu aan de professionalisering van haar medewerkers, heeft hoge verwachtingen, bevordert samenwerking en bevordert een stimulerende op leren gerichte omgeving voor kinderen en medewerkers. Op deze wijze wil Agora de opbrengsten duurzaam verbeteren.
- Agora ontwikkelt Passend Onderwijs door de inzet van Talenten Traject Teams op al haar scholen.
- Agora zet in op de ontwikkeling van brede scholen in alle wijken, waarbij gestreefd wordt naar het samengaan van onderwijs, opvoeding, opvang, ontmoeten en ontspannen.

## 2.2 De naam van de school

Als kinderen nog jong zijn, dragen we als ouders en verzorgers veel verantwoordelijkheid om hen stap voor stap te begeleiden. Ieder uur, iedere minuut zijn we alert op onze kinderen. Naarmate ze ouder worden, laten we ze ook meer en meer los en leren we ze vertrouwd te raken met het dragen van verantwoordelijkheid. Ze gaan op ontdekking in de schepping en leren de principes en wetmatigheden van Gods Koninkrijk kennen. Al hun talenten, vaardigheden en kennis zetten ze daarbij in. Ze leren veel en bouwen ondertussen aan de relatie met hun Schepper.

In de naam "het SchatRijk" komen al deze aspecten naar voren. De schatten verwijzen naar zowel de kinderen zelf, als de genoemde talenten, kennis en vaardigheden. Het 'Rijk' laat zien dat wij geloven dat het Koninkrijk van God een realiteit is waarin wij leven. Dat Koninkrijk zal zijn voltooiing nog krijgen bij de wederkomst van Jezus Christus, maar is – hoewel aangetast door de zondeval – een meesterlijk ontwerp waarbinnen mensen tot hun bestemming kunnen komen.

Ons logo brengt al die elementen tezamen in het knapzakje, dat symbool staat voor avontuur, ontdekking en proviand. Het minuscule visje is een knipoog naar het Ichtus-symbool, dat wereldwijd bekend staat als het teken van evangelische christenen.

## 2.3 Ankerpunten

“Het SchatRijk” heeft een aantal ankerpunten ontwikkeld. Deze punten zijn richtinggevend waar het gaat om de koers die we als school volgen. We willen graag dat “het SchatRijk” zich ontwikkelt tot:

- een levend-geloof-school
- een ondernemende, initiatiefrijke school
- een vierende school
- een gastvrije school
- een (leer)gemeenschap van mensen
- een uitdagende school
- een groene, duurzame school

## 2.4 Huisvesting en situering

“Het SchatRijk” is nu nog tijdelijk gehuisvest in een semipermanentgebouw in de wijk Kogerveld te Zaandam. Wij zien reikhalzend uit naar besluiten van de gemeente over onze definitieve huisvesting.

Ons huidige gebouw beschikt over zeven lokalen, een centrale hal en diverse nevenruimtes. Kogerveld ligt op de uiterste grens van Zaandam, ter hoogte van Koog aan de Zaan en is centraal gelegen in de Zaanstreek en goed bereikbaar via openbaar vervoer en met de auto.

## 2.5 Schoolgrootte

Op 1 oktober 2010 telde onze school 168 leerlingen. De verwachting is dat dit aantal in de komende jaren licht zal toenemen.

## 2.6 Brede School

Stichting Agora realiseert met haar scholen verbreding van onderwijs. De organisatie is zich ervan bewust dat het onderwijs van de toekomst in de dynamiek van de samenleving om andere antwoorden vraagt dan we die tot nu hebben gegeven. Agora heeft dit onder meer in haar Meerjaren Perspectief zichtbaar gemaakt.

Agora realiseert brede schoolontwikkeling :

- Vanuit de school: wat heeft het kind op deze school nodig, zodat wij in samenwerking met andere professionals het kind zo optimaal mogelijke ontwikkelingskansen kunnen bieden. We stellen onze koers per school vast en maken daarbij het schoolprofiel.
- Vanuit verbinding: van de wijk naar de school en van de school naar de wijk. Naar de behoefte van de ontwikkeling van het kind organiseren we soms meer buurt- dan wijkgericht.

Op het SchatRijk organiseren we in toenemende mate naschoolse activiteiten voor kinderen. Soms doen we dat in samenwerking met andere partners in de buurt, zoals de Kogerveldschool, Fluxus (kunst en cultuur) of Tinteltuin (kinderopvang).

Deze activiteiten betekenen een verbreding van ons aanbod en dienen daarmee de totale ontwikkeling van ieder kind. Denkt u bijvoorbeeld aan een cursus dans, koken, gps-speurtochten of een natuurclub.

De kosten voor deelname zijn meestal erg laag. Zo vroegen wij een ouderbijdrage van € 10,- voor een cursus van zes lessen kleuterdans.

Via de Schatkaart – onze nieuwsbrief – informeren wij u geregeld over nieuwe activiteiten.

# 3. Identiteit

## 3.1 Evangelisch onderwijs, wat is dat?

Niet iedereen is met het christelijk geloof grootgebracht. We vertellen u daarom in kort bestek wat wij als de belangrijkste fundamenteën van evangelisch onderwijs beschouwen:

- We leren de kinderen dat ze een persoonlijke relatie met Jezus Christus kunnen opbouwen. Hij is niet op afstand, maar kent ons en verlangt er naar dat wij Hem kennen. Zijn lijden, sterven en opstanding zijn hierbij belangrijke elementen. We vertellen over de wonderen die Hij deed en doet: zieken genezen en doden opwekken. We leren de kinderen wat de plaats van gebed is in ons dagelijks leven, lezen samen in de bijbel en maken Zijn naam groot door een leven waarin Hij de centrale plaats inneemt.
- De bijbel neemt op school een belangrijke plaats in. Als er staat dat Jezus 'over het water wandelde' dan is dat ook precies wat we elkaar voorhouden. De bijbel is Gods openbaring aan ons mensen. We nemen de tijd om er in te lezen en kijken welke lessen we kunnen leren voor de dag van vandaag.
- We geloven dat het leven met Jezus consequenties heeft voor alle facetten van zowel het persoonlijk als het maatschappelijk leven. We vinden het daarom van belang dat we als christenen onze plaats in de maatschappij innemen en die samenleving met het evangelie beïnvloeden. Maar ook omdat we hebben ervaren hoe 'rijk' het leven met Jezus is, delen we graag ons geloof met anderen. Als christenen staan we midden in de wereld en zullen we contact met die wereld om ons heen onderhouden. Nadrukkelijk willen we geen school zijn met een 'hoog hek er omheen'. De samenleving, dat zijn wij.

## 3.2 Zending

Jaarlijks brengen we onze kinderen in contact met zendelingen die in Nederland op verlof zijn. Het is goed om uit hun mond te horen hoe zij betrokken zijn bij de verkondiging van het evangelie, wat dat betekent voor de inrichting van hun persoonlijk leven en welke keuzes daarbij gemaakt worden.

## 3.3 Feesten en vieringen

Jaarlijks kiezen we een moment uit voor een grote viering met de gehele school. Dat vindt bijvoorbeeld plaats rond kerst, Pasen of op een willekeurig moment. Zo'n grote feestelijke viering heeft een thema, waarmee we een aspect van Gods grootheid accentueren. Kinderen zingen, voeren toneelstukjes op, dansen, laten films of foto's zien of gebruiken andere talenten om te laten zien dat we een geweldige God dienen. In het schooljaar 2011-2012 vierden we met elkaar het Paasfeest op donderdag 5 april.

## 3.4 Kringtijd

Als je gelooft dat het Koninkrijk van God te maken heeft met *alle* terreinen van de samenleving, dan geldt dat ook voor alle gebieden binnen de school. Onze levensovertuiging heeft daarom van alles te maken met ons onderwijs en kan niet los van elkaar worden gezien.

Binnen de 'kringtijd' – vaak 's morgens tijdens het eerste half uur - wordt speciale aandacht gegeven aan onze relatie met God. Naast het lezen en vertellen van Bijbelverhalen en het uitleggen van de betekenis ervan voor ons dagelijks leven, gaat het vooral om de omgang met God. Zowel de leerkracht, als de kinderen vertellen tijdens de kringtijd van hun wandel met God.

Vanaf groep vier krijgen de kinderen hun eigen bijbel. De ouders betalen deze bijbel. Het betreft een speciale uitgave van 'het Boek', waarin achterin een prachtige Bijbelse encyclopedie is opgenomen. Wanneer de kinderen onze school verlaten, krijgen ze de bijbel mee.

We maken tijdens de kringtijd gebruik van Startpunt, een methode voor godsdienstonderwijs, waarvan we onder andere het rooster voor de Bijbelverhalen volgen.

### 3.5 Identiteit, Sinterklaas, Kerstfeest

Als school hebben we heldere uitgangspunten waar het gaat om de viering van bijvoorbeeld het Sinterklaas- of Kerstfeest. Ook nemen we soms een standpunt in over een tijdschrift, kinderboeken of televisieprogramma's. Hoewel we als teamleden onderling ook wel eens verschillend denken over deze zaken, is de schoollijn daarbij bepalend. Dat geldt in zekere zin ook voor ouders. Thuis zijn er privéopvattingen, op school geldt een schoolstandpunt. Daaraan conformeert iedereen op school zich.

We merken natuurlijk dat er ook thuis verschillend gedacht kan worden over hoe je nou zou moeten omgaan met bepaalde feesten, televisieprogramma's, afbeeldingen, hypes of tijdschriften. Dat is inherent aan het brede palet aan kerkelijke richtingen.

Een belangrijk punt van aandacht hierbij is hoe we als volwassenen deze zaken met onze kinderen bespreken en wat we ze meegeven hoe je daarover communiceert. Soms kan een kind op school bikkellhard tegenover een klasgenoot beweren dat iets 'van de duivel' is. Of dat een bepaald televisieprogramma 'occult' is. Misschien zelfs dat dat wel zo is of dat het kind dat echt vindt, maar dan gaat het er nog om *hoe* je zo iets tegen een ander zegt en of je je realiseert dat er bij een ander thuis misschien wel heel anders over wordt gedacht. Zo'n beschuldiging of aanklacht kan bij kinderen echt heel vervelend overkomen.

Hier ligt een schone taak voor ons als opvoeders. Het gaat om zaken die wij moeten voorleven, uitleggen, toelichten en aanleren. Ook hoe zij op school omgaan met de aanwezige diversiteit aan opvattingen. U doet ons en uw kind een groot plezier door hier gericht aandacht aan te geven. Helpt u mee? Dank u!

### 3.5 De School Advies Raad (SAR)

Op "het SchatRijk" fungeert een School Advies Raad. Deze raad, gevormd door een aantal ouders, geeft de directie advies over tal van onderwerpen en fungeert als een klankbord met betrekking tot de invulling en uitwerking van zowel de levensbeschouwelijke, als de onderwijskundige identiteit van de school. De SAR komt jaarlijks een aantal keer bijeen. Mocht u leden van de SAR willen spreken, dan kunt u een van de onderstaande mensen benaderen:

**Mirjam Suijndorp**

*De Almanak 46  
1509 ZG Zaandam  
075 – 6168142*

**Noor Meijerink**

*Wilhelminastraat 5  
1541 GM Koog aan de zaan  
075-6142326*

**Wilfred Vos**

*Penningmeester/ouderbijdrage/TSO  
Koekoeksbloemweg 48  
1508 BL Zaandam  
075 - 6174715*

**Gerard de Jong**

*Dorpsstraat 237  
1531 HE Wormer  
075-6420858*



# 4. Het onderwijs

## 4.1 Onze visie op identiteit, opvoeding en onderwijs

In de grondvorm stamt ons onderwijs nog uit de tijd, dat door de industriële revolutie medewerkers werden gevraagd die routinematige handelingen konden uitvoeren (lopende band), niet hoefden samen te werken, opdrachten konden uitvoeren en geen invulling hoefden te geven aan vrije tijd (want die was er niet).

Onze huidige tijd wordt daarentegen gekenmerkt door heel andere zaken. Er is sprake van een hoge mate van individualisme, er is een veelheid aan informatiestromen en de wereld komt met steeds meer kracht en verscheidenheid ons huis en ons leven binnen. Bij velen zijn geen vaststaande normen en waarden meer aanwezig en we zien dat de wereld fragmentariseert en de sociale controle vaak broos is. Daarom vraagt deze tijd een ander soort onderwijs. Anders dan wij als volwassenen vaak gewend zijn. Daarnaast geloven we dat God ieder mens uniek heeft gemaakt, met eigen talenten en mogelijkheden. In ons onderwijs willen we daar meer ruimte aan geven.

Dit vraagt van ons:

- de vaardigheid om voortdurend keuzes te maken;
- sterke fundamenten, beproefde waarden en normen;
- vaardigheden én parate kennis (bronnen weten te vinden en te onderzoeken);
- kritisch kunnen denken;
- om kunnen gaan met nieuwe media;
- creatieve oplossingen weten te bedenken;
- sociale competenties (bijvoorbeeld: kunnen samenwerken);
- inzicht in eigen vaardigheden, kennis en karakter;
- kunnen reflecteren op eigen handelen.

Hoe geven we dat gestalte?

Kinderen worden bij ons uitgedaagd tot eigen initiatieven en het dragen van verantwoordelijkheid. Er is een gezonde mate van keuzevrijheid, die gepaard gaat met het afleggen van rekenschap. Talenten worden aangesproken en ontwikkeld. Het vermogen te leren, te ontdekken en die kennis en vaardigheden toe te passen in nieuwe situaties, krijgt de ruimte. Kinderen worden daartoe in de gelegenheid gesteld door verschillende werkvormen.

De kinderen werken met een handig systeem van planborden, die in de groepsruimten aanwezig zijn. Ze leren spelenderwijs keuzes te maken en te plannen. Kinderen die nog meer structuur nodig hebben, worden hierin begeleid. Leerkrachten helpen de kinderen vooral in kleinere groepen of individueel, maar er zijn vanzelfsprekend ook momenten met de hele groep. In de dag- en weekplanning hebben de leerkrachten momenten aangegeven wanneer zij bepaalde kinderen instructie gaan geven of bijvoorbeeld observaties uitvoeren.

We hebben gekozen minder fragmentarisch te werk te gaan. Dat betekent, dat we uit het traditionele basisschoolprogramma versnipperde onderwerpen hebben geclusterd. We hebben ontdekt dat minder echt meer betekent!

Daartegenover staat, dat we met de kinderen veel meer 'de diepte' in gaan. Als wij met een onderwerp bezig zijn, dan zijn we daar ook goed mee bezig: intensief, op vele manieren, aansluitend op verschillende leerstijlen van kinderen, met wisselend inbreng van kinderen, medewerkers en van ouders en andere experts.

Het onderwijs is niet langer een kwestie van leren door hoofdzakelijk te werken vanuit boeken, maar ook door te doen. Er worden daarom veel activiteiten opgezet, waarbij de kinderen, veelal samenwerkend, ervaringen opdoen en werkend/spelend leren. De school maakt daarbij, waar mogelijk, gebruik van de omliggende wereld als 'leslokaal'. Daarom zullen we ook geregeld op themareis gaan. De verwerking van het geleerde vinden we erg belangrijk.

Kinderen leren altijd en overal. Themareizen (excursies), zowel in de directe omgeving van de school als wat verder weg, komen daarom geregeld voor. Ook wordt veel gebruik gemaakt van moderne mediatechnieken. In de school bouwen we aan een verscheidenheid aan materialen, die ingezet worden bij het leren.

We zijn niet bang om nieuwe wegen in te slaan. We zijn steeds op zoek naar het antwoord op de vraag: wat werkt? Daarbij blijven we wel binnen het kader dat we onszelf gesteld hebben en het wettelijk kader van de kerndoelen, die de overheid heeft opgesteld voor het basisonderwijs als leidraad voor wat de kinderen aan het einde van de basisschool dienen te weten en te kunnen.

Ondernemerschap, actief zoeken naar nieuwe kennis en toepassingen die kunnen bijdragen aan een betere school, zullen we een plaats geven in onze agenda. Gezien het gegeven, dat de overheid en maatschappij veel verwachtingen hebben van de school als het medicijn tegen een veelheid aan maatschappelijke misstanden, toetsen we die door anderen gewenste vernieuwingen steeds aan onze uitgangspunten.

Rentmeesterschap is geen loze kreet op onze school. Er wordt aan gewerkt om de gemeenschap van mensen in de school te laten groeien in betrokkenheid bij en verantwoordelijkheid voor de schepping waarover God ons als rentmeesters heeft aangesteld. Voorbeelden van hoe we de kinderen hierbij willen betrekken zijn het batterijen inzamelproject en het scheiden van papier van ons overig afval. Ook wordt groenafval in een biobak verzameld en verwerkt tot compost.

In de komende jaren willen we ons hier nog verder in ontwikkelen.

Binnen het onderwijs zoeken we nadrukkelijk naar manieren om kinderen op een gezonde manier verantwoordelijkheid te leren dragen. Oudere kinderen helpen jongere kinderen. Dat gebeurt al in de onderbouw. Ook kinderen van de midden- of bovenbouwunit helpen jongere kinderen met bijvoorbeeld het leesonderwijs. Op onze open dagen vervullen kinderen een gewaardeerde rol als gids.

Kinderen zitten niet slechts te luisteren naar de leerkracht als de bron van informatie, maar maken keuzes, reflecteren op hun werk, werken samen, zoeken informatie op, gebruiken computers, beschrijven wat ze hebben geleerd, werken aan presentaties en interviewen mensen.

In een aantal aspecten van ons onderwijs benadrukken we dat kinderen 'eigenaar' zijn van hun eigen leerproces. Dat betekent dat zij zelf ook leren keuzes te maken voor hun planning en medeverantwoordelijk zijn voor hun eigen leerresultaten.

## **4.2 Regels en discipline**

De leerkrachten dragen zorg voor de kinderen. Vanuit die zorg zullen ze kinderen willen leren kennen en ontdekken hoe ze hen het beste kunnen begeleiden en onderwijzen. Leerkrachten zullen van meet af aan bouwen aan een goede relatie met de kinderen. Daar zijn vele mogelijkheden voor binnen een schoolsituatie. Het opbouwen van een relatie met een kind is erg belangrijk. Op basis van relatie zal er wederzijds respect groeien. Een natuurlijk gezag hoort daarbij. Om het groepsgebeuren goed te laten verlopen zijn regels nodig. Deze regels en de wijze waarop ze gehanteerd worden verschillen van groep tot groep en van jaar tot jaar. Elk jaar zal het nodig zijn regels bij te stellen, te laten vallen of nieuwe op te stellen. De leerkracht leert om zijn of haar benaderingswijze af te stemmen op de groep en de groep leert zich af te stemmen op de leerkracht.

Aan het begin van ieder cursusjaar zal de leerkracht nadrukkelijk met de kinderen werken aan een set goede afspraken.

### **De eerste weken van het schooljaar**

Aan het begin van ieder jaar besteden we relatief veel tijd aan enkele belangrijke zaken: groepsvorming, regels en routines. De leerkracht draagt er zorg voor dat de groep ook echt een groep wordt, met eigen afspraken, eigen verantwoordelijkheden en een eigen sfeer. Samen met de kinderen worden de leefregels opgesteld en gewerkt aan een gezamenlijk mission statement voor de groep.

Ook wordt juist in die eerste weken aandacht besteed aan de routines in de groep. Waar liggen de vullingen voor je vulpen, hoe ga je naar het toilet, wat doe je als je klaar bent met je werk etc.

Gebleken is dat deze tijdsinvestering gedurende het gehele jaar vruchten oplevert.

## **4.3 Gedragscode**

We hebben een set met gedrags- en fatsoensregels opgesteld die we gedurende een aantal weken met de kinderen bespreken en daarna geregeld laten terugkomen. Zo'n regel kan zijn:

Praten

Ik denk en spreek positief over anderen en ik blijf eerlijk in mijn reactie. Als er gepest wordt, mag ik het zeggen tegen de juf/meester; dat is geen klikken.

De gedragcode is zodanig opgesteld, dat het om herkenbare en daagse zaken gaat. Via de Schatkaart vragen we de ouders dezelfde regels in die week thuis te bespreken. Hierdoor hopen we dat het effect versterkt wordt.

#### **4.4 Hoe wij werken**

Het team van 'het SchatRijk' heeft vanaf de start vooral gekozen voor gemengde groepen. De voordelen die dit systeem kent:

- oudere kinderen helpen jongere kinderen
- oudere kinderen leren rekening te houden met jongere kinderen
- kinderen groeien in zelfstandigheid
- kinderen leren hun werk te plannen
- kinderen met een of meerdere aparte programma's (handelingsplannen) kunnen gewoon in hun jaargroep blijven en hoeven niet perse te doubleren

U komt bij ons de volgende groepen tegen:

- De onderbouw telt twee groepen 1/2 en een groep 3.
- Groep 1/2 is de meest voorkomende wijze van groeperen in de onderbouw. Kinderen spelen en werken veelal met elkaar, terwijl er duidelijk zichtbaar onderscheid is in de leerstof en vaardigheden die aangeleerd worden.
- Een groep 3. In dit jaar leren de kinderen veel nieuwe zaken. De kinderen maken gebruik van de drie verschillende onderbouwlokalen, die als reken-, taal- en thema-atelier zijn ingericht.
- De middenbouw telt twee groepen 4/5. De leerkrachten van deze groepen werken ook nauw met elkaar samen. De een zal bijvoorbeeld de rekeninstructies voor haar rekening nemen, terwijl de ander dat doet met spelling en taal. Dit betekent dat ook de kinderen van deze twee groepen veel met elkaar samenwerken. Ze zullen gezamenlijk aan thema's werken, kleinere projecten uitvoeren en gezamenlijke groepsmomenten hebben om bijvoorbeeld te zingen. Het programma van deze groepen loopt gelijk op.
- De bovenbouw bestaat uit een groep 6/7 en een groep 7/8. Net als in de middenbouw zullen de twee leerkrachten van deze groepen veel met elkaar samenwerken en alle activiteiten samen voorbereiden. Ook hier kunt u beide groepen feitelijk als één groep beschouwen.

#### **4.5 Een overzicht van alle leergebieden**

##### **4.5.1 Godsdienstonderwijs**

Voor onze kringtijd hanteren wij de methode Startpunt. Deze methode voert de kinderen langs alle Bijbelverhalen en geeft daarbij achtergrondinformatie en verwerkingsmogelijkheden. Tijdens de kringtijd besteden wij aandacht aan verschillende aspecten van discipelschap, zoals rentmeesterschap, relaties, God leren kennen en Hem bekend maken, aanbedding, gebed en geestelijke principes.

##### **4.5.2 Jij Bent Uniek**

Vorige jaar zijn we gestart met een gloednieuwe methode voor sociaal-emotionele vorming. Deze lessenreeks bestaat uit ongeveer acht lessen per jaar, van groep 1 t/m 8. In de onderbouw zijn de lessen nadrukkelijk gekoppeld aan de thema's die daar uitgewerkt worden.

De lessen benaderen het kind vanuit zijn uniciteit en laten het kind ook zien wie het zelf is in relatie tot de ander. Het bijzondere van de methode is dat die nauw aansluit bij onze levensbeschouwelijke identiteit. 'Het SchatRijk' fungeert als pilotschool voor de ontwikkelaars van deze methode.

### **4.5.3 Voorbereidend lezen en taalontwikkeling in de onderbouw**

Wanneer een kleuter voor het eerst een kleutergroep binnenstapt, heeft zijn of haar taalvermogen normaal gesproken al een enorme ontwikkeling doorgemaakt in het praten, luisteren en communiceren met anderen. In de onderbouwgroepen gaat deze ontwikkeling natuurlijk gewoon door. Elke leerkracht probeert het kind hierin zo goed mogelijk te begeleiden.

We streven naar een rijke, 'talige' omgeving. In alle groepen worden daarom regelmatig hoeken ingericht die te maken hebben met het thema van die periode. De kinderen worden daarin uitgedaagd om op vele manieren met taal bezig te zijn. We hebben dan ook een letterhoek. Deze hoek biedt de kinderen de mogelijkheid om naar hartenlust te experimenteren met bijvoorbeeld flanelletters op een flanelbord of letterstempels voor het nastempelen van woordjes. Ook zijn er luisterhoeken, waar kinderen met de hoofdtelefoon een ingesproken cassettebandje kunnen beluisteren en tegelijkertijd het bijbehorende prentenboek kunnen bekijken.

De inzet van computers is hierbij onmisbaar. Er zijn verschillende programma's, zowel op internet als op dvd's, die we hiervoor inzetten. Kinderen die al bezig zijn met het leren lezen, zullen we niet stoppen, maar helpen.

We hoeven u waarschijnlijk niet te vertellen dat u als ouders grote invloed heeft op het leerproces van uw kind(eren). Ook bij lezen geldt, dat samen een boekje lezen, voorlezen of een prentenboek bekijken enorm stimulerend werkt voor het leren lezen!

### **4.5.4 Taalonderwijs**

Taalonderwijs is een levendig gebeuren. Bij alle vakken wordt taal gebruikt, daarom ook is het zo belangrijk. Sinds januari 2011 gebruiken we de methode Taal in Beeld.

Verder spannen we ons in een 'talige' omgeving in te richten, die niet alleen maar bepaald wordt door het gebruik van een taalmethode. Hiermee bedoelen we dat er op school volop gelegenheid is met taal in aanraking te komen. De kinderen krijgen opdrachten, die volgens een bepaald stramien uitgevoerd worden, maar ook werken kinderen aan taalactiviteiten die gekoppeld zijn aan wereldoriëntatie. Denkt u aan muurkranten, het maken van een schooljournaal met de Flip-camera, mondelinge en schriftelijke presentaties, het maken van een website, het corresponderen met leeftijdgenoten, het houden van een betoog, deelnemen aan een verslagkring etc.

## **Spelling**

Ook is in januari 2011 de methode Spelling in Beeld ingevoerd. Met deze methode hebben we een gloednieuwe methode in gebruik genomen, waarmee we ons spellingonderwijs verwachten te versterken.

Alle ouders zijn vorig jaar in de gelegenheid gesteld de bijbehorende spellingsregels te bestellen, die door de uitgever in een praktisch klapper zijn gebundeld. Hierdoor kunnen ouders ook thuis de door ons gebruikte regels nazien en bespreken.

### **4.5.5 Begrijpend lezen**

Begrijpend lezen is een belangrijke vaardigheid die de kinderen leren. Op 'het SchatRijk' besteden er daarom relatief veel tijd aan. De methode Goed Gelezen biedt een gevarieerd aanbod van lessen, waarmee we goede resultaten behalen.

#### **4.5.6 Multimediale vaardigheid en ICT**

We leven in een informatiesamenleving waarin verschillende technologische en mobiele toepassingen zoals computers en telefoons elkaar snel opvolgen. Hierdoor wordt onze toegang tot informatie steeds gemakkelijker. Ook hebben we de mogelijkheden die informatie in één klik met elkaar te delen.

Kinderen groeien op in een gemediatiseerde samenleving. Ze maken steeds meer gebruik van informatie die beschikbaar is via internet. In het onderwijs moeten leerlingen leren hier op de juiste manier mee om te gaan. Agora stimuleert de scholen om Mediawijsheid de komende jaren als speerpunt op te nemen binnen hun onderwijs. Hiervoor zijn er binnen Agora twee mediacoaches actief in voorlichting en begeleiding.

Aan het begin van dit schooljaar stellen wij onze eigen ICT-leerlijn vast, waarmee een helder overzicht ontstaat welke aspecten van ICT in welke groep aan de orde komen.

Per groep hebben we de beschikking over verschillende computers, die in een snel netwerk met elkaar verbonden zijn. Onze kinderen groeien op in een interactieve, multimediale wereld. Het is daarom van belang dat ze goed leren omgaan met computers en andere media. Van diverse methoden gebruiken we de software. Ook zetten we verschillende interactieve Dvd's en Cd-rom's in. De kinderen krijgen geregeld opdrachten die ze op de computer moeten uitvoeren. We gaan daarbij verder dan de inzet van de computer als tekstverwerker. Natuurlijk maken de kinderen ook gebruik van Word of het programma PowerPoint, maar ICT-onderwijs omvat vooral het aanleren van vaardigheden als het zoeken en selecteren van bronnen, informatieverwerking en het adequaat presenteren van de gevonden informatie.

De digitale schoolborden en touch-screens, die in iedere lokaal hangen, worden hierbij goed ingezet. Daarbij wordt de nodige aandacht geschonken aan het veilig gebruik van internet. In de middenbouw doen de kinderen de cursus 'Veilig Internet' dat afgesloten wordt met een toets en een diploma.

Met behulp van verschillende mini-digitale camera's maken de kinderen korte documentaires, die ze bewerken op de computer en vervolgens presenteren aan de groep. Uit onderzoek is gebleken, dat kinderen veel leren van deze aanpak. De keuze van de documentaires is zodanig, dat daarmee ook weer een maatschappelijk doel wordt gediend. Kinderen filmen bijvoorbeeld de impact van vandalisme, hoe een voedselbank werkt of hoe de buurt wordt opgeknapt.

#### **4.5.7 Culturele vorming**

Onder culturele vorming verstaan we alle activiteiten die plaatsvinden om onze leerlingen bekend te maken met de wereld van dans, muziek, kunst, drama, theater en het (Zaanse) erfgoed. In de Zaanstreek zijn verschillende instellingen die onder de noemer 'Erfgoed à la Carte' samenwerken om ons cultureel erfgoed bekend te maken aan de kinderen in het basisonderwijs. Ook onze school maakt daar gebruik van. Wij ontvangen extra subsidie om cultuureducatie op school een goede plek te kunnen geven. Met dat geld realiseren wij excursies naar musea en concerten, nodigen we specialisten uit om hun kunsten op school te vertonen of werken we projecten uit.

Ook draait "het SchatRijk" mee in het Zaanse Kunstplan. Het kunstplan bevat een breed programma van diverse kunstzinnige disciplines, waar iedere bouw jaarlijks aan deelneemt. Zo komen in een aantal jaar alle disciplines aan bod en hebben alle kinderen aan het einde van hun basisschooltijd kennis gemaakt met een grote verscheidenheid aan kunstzinnige vormen.

In de praktijk zal het geregeld voorkomen, dat we met een groep op 'themareis' gaan. Deze reizen blijken een hoog leerrendement op te brengen, vandaar dat we ze graag inzetten.

#### **4.5.8 Plannings- en studievaardigheden**

Het is belangrijk dat kinderen leren om hun werk te plannen. Studie- en planningsvaardigheden moeten daarom op een systematische manier worden aangeleerd. Onze opzet van de dag- en weekplanning hoort daarbij. Vanaf groep 4 wordt er regelmatig huiswerk aan de kinderen meegegeven. Het huiswerk dient ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs, waar in het algemeen behoorlijke porties worden opgegeven. Wij hopen de kinderen hiermee te leren zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun schoolverplichtingen. Ook zullen vaardigheden als plannen en systematisch denken hierdoor mede ontwikkeld worden. Wanneer kinderen moeite hebben met het ontwikkelen van een stukje

huiswerkdiscipline, kunt u daarvoor altijd de leerkracht om advies vragen. Ook bieden sommige buurtcentra huiswerkbegeleiding aan.

Op school kunt u het huiswerkbeleid inzien.

Er zijn verschillende dingen die u in ieder geval kunt doen om uw kind te helpen bij het maken of leren van huiswerk:

- zorg voor een plekje, waar uw kind rustig zijn/haar werk kan maken;
- vraag geregeld of hij/zij huiswerk heeft, doe dit op een belangstellende manier en niet (in eerste instantie) om uw kind te controleren;
- schenk uw kind vertrouwen, geef hem/haar de ruimte om te groeien in huiswerkdiscipline;
- breng - wanneer uw kind aan het werk is - een kop thee of een glaasje fris en vraag terloops of het lukt, wees belangstellend;
- wanneer uw kind moeite blijft houden bij het ontwikkelen van de nodige discipline, kaart dat dan even aan bij de leerkracht.

#### 4.5.9 Schrijven

We werken met de nieuwste versie van de methode 'Schrijven in de Basisschool'. Daarnaast besteden we in de onderbouw extra tijd aan het werken in een schrijfatelier en leren de kinderen in de bovenbouwgroepen ook creatief te schrijven. Daarvoor worden bijvoorbeeld kalligrafeerpennen gebruikt.

#### 4.5.10 Aanvankelijk en voortgezet technisch leesonderwijs

Goed leesonderwijs is uitermate belangrijk voor een succesvolle schoolloopbaan. We besteden er veel aandacht aan. We maken gebruik van de methode 'Leeslijn Nieuw'. Hierdoor hebben we veel mogelijkheden om kinderen op hun eigen niveau met het leren lezen (verder) te helpen. Zowel beginnende lezers, als kinderen die al kunnen lezen, worden zo op een plezierige wijze geholpen. Het is dus niet meer zo, dat de kinderen in groep 3 leren lezen, maar starten met dit fascinerende leerproces wanneer ze daar zelf aan toe zijn. De meeste kinderen zijn daar in groep 3 al volop mee bezig. Wanneer dit niet gebeurt, zullen we kinderen enthousiasmeren en stimuleren.

Nadat we met een toets hebben bepaald op welk niveau een kind leest, wordt het door de leerkracht ingedeeld in een niveaugroep. Zeer regelmatig staat tutorlezen op het programma, waarbij ook kinderen uit de bovenbouwunit worden ingezet.

De basis voor leesplezier wordt thuis, door u, gelegd. Wat kunt u thuis doen om interesse en plezier in lezen bij uw kind te wekken? Een aantal tips:

- Lees, wanneer uw kind nog jong is, samen in prentenboeken.
- Laat de omslag zien, wijs de letters van de titel aan, stel vragen over de tekening
- Stel vragen als: waar zou dit boek over gaan? En tijdens het voorlezen: hoe moet dit nu verder gaan, hoe denk jij dat het afloopt?
- Ga in op ervaringen van het kind. Stel vragen als: "Heb jij dat ook wel eens gedaan of gezien?"
- Stel altijd open vragen, geen ja/nee vragen.
- Leg een relatie met het boek en de werkelijkheid die het kind al kent. Bijvoorbeeld: welke knuffel neem jij mee naar
- Reageer altijd op wat het kind tijdens het voorlezen over het verhaal zegt.
- Maak uw kind lid van de bibliotheek en haal geregeld verse boeken in huis.
- Vul halve zinnen van het kind aan, maak er mooie zinnen van.
- Haal kernwoorden uit de tekst en ga na of het kind die snapt.
- Haal het probleem uit het boek naar voren en bespreek hoe het is opgelost.
- Stel steeds luistervragen. Bijvoorbeeld: wat denk je, zou het lieveheersbeestje een rustig plekje vinden om te slapen? Kom op

bed?

het eind van het verhaal terug: En, heeft hij een plekje gevonden?

■ Maak uw kind lid van de Bibliotheek.

■ Vat het verhaal kort samen.

#### **4.5.11 Rekenen en Wiskunde**

We werken met de methode 'Alles Telt'. Deze realistische methode voor rekenen en wiskunde sluit goed aan bij de kerndoelen en geeft ons veel mogelijkheden aan te sluiten bij het niveau van de kinderen.

Op enkele rekenonderdelen hebben we gekozen voor een aparte leergang, die dan als een cursus voor een bepaalde groep wordt ingezet. Ook zetten we veel verrijkingsmateriaal in.

Kinderen die gedurende langere tijd veel moeite hebben met het niveau, het tempo of de aard van de opgaven, kunnen werken in maatschrift. Dit onderdeel van de methode biedt dezelfde leerstof op een andere manier aan. Minder teksten, minder opgaven en meer uitleg.

#### **4.5.12 Techniek**

Techniek is in het basisonderwijs een verplicht vak. Vanaf het begin hebben we hieraan de nodige aandacht geschonken. "het SchatRijk" was de eerste school in Zaanstad die de prachtige Techniek Torens aanschafte. Deze drie torens omvatten allerlei lesonderdelen voor techniek, die in alle groepen worden gegeven. Onze ervaringen zijn ronduit positief; kinderen vinden het geweldig interessant om principes en wetmatigheden te ontdekken en met elkaar samen te werken aan leuke experimenten. Heeft u wel eens zelf tandpasta gemaakt? Of haargel? Heeft u wel eens met anderen samengewerkt aan een sterke brugverbinding? Onze kinderen wel!

Naast het werken met de TechniekTorens richten we ook ateliers in met technische onderwerpen. Zo hebben we een fietsatelier gehad, waar de kinderen leerden banden te plakken en kleine reparaties uit te voeren.

Onze school heeft subsidie gekregen om het techniekonderwijs goed op poten te zetten. U zult daarom zien dat we er de nodige aandacht aan besteden. We hopen dat door deze aandacht voor techniek meer kinderen geïnteresseerd raken in ambachtelijke beroepen. Het is onze overtuiging dat teveel kinderen vanuit onwetendheid kiezen voor een theoretische schoolloopbaan, waardoor zij hun talenten niet goed leren te gebruiken.

#### **4.5.13 Engels**

Engels is niet weg te denken als internationale taal. ook onze kinderen komen op tal van manieren Engels tegen in hun dagelijks leven. We vinden het daarom belangrijk dat zij deze taal op de basisschool als een stevig fundament meekrijgen en plezier hebben in het hanteren van Engels als communicatiemiddel.

We gebruiken de methode 'Hello World'. Daarnaast maken we gebruik van een Engelstalig tijdschrift.

Ook de kinderen van groep 6 doen geregeld aan de Engelse lessen mee, maar vanaf groep 7 krijgen de kinderen structureel Engels les. De focus van het Engels ligt bij de mondelinge communicatie. Kinderen werken daarom vaak samen in groepjes of tweetallen om zoveel mogelijk 'aan het woord' te zijn.

#### **4.5.14 Wereldoriëntatie (WO)**

Door goed onderwijs in taal, rekenen, lezen en schrijven bezitten de kinderen de instrumenten om de wereld te verkennen en om later daarin te werken. Taal, lezen, schrijven en rekenen noemen wij daarom instrumentele vaardigheden. Het zijn belangrijke instrumenten, maar ze zijn geen doel op zich. Het gaat erom dat de kinderen de wereld, de maatschappij ontdekken, zodat ze bekwaam zullen zijn om hun plaats in deze maatschappij in te nemen en 'de aarde kunnen bewerken'.

Wanneer we ervan uit gaan dat de gehele wereld, en al wat daarin is, onderworpen is aan de heerschappij van Christus, dan bedoelen we daarmee niet alleen de geschapen wereld om ons heen (schepping). Ook die wereld waaraan wij als mensen gestalte (hebben kunnen) geven (cultuur), al of niet als bewuste rentmeesters, hoort daarbij. Het wereldoriënterend onderwijs beoogt kinderen in contact te brengen met datgene wat God in Zijn liefde ons heeft aangereikt en wat wij daarmee hebben gedaan.

Creativiteit heeft ook een belangrijke plaats binnen WO. Het scheppend vermogen en het kunstzinnig verwerken van wat ze leren, willen we graag verder helpen ontwikkelen. Creativiteit heeft ook te maken met het probleemoplossend vermogen van een mens. Daarom is het proces minstens zo belangrijk als de uiteindelijke uitkomst, terwijl de kinderen, naast het oefenen van vaardigheden, natuurlijk ook kennis verwerven en opnieuw toepassen. Waar mogelijk zullen de creatieve vakken worden verwerkt in de projecten. Ook dit onderdeel wordt dus niet geïsoleerd behandeld, behalve daar waar we cursussen geven om bepaalde basisvaardigheden te oefenen.

In de onder- en middenbouw wordt thematisch gewerkt aan wereldoriëntatie. In blokken van enkele weken wordt vanuit verschillende invalshoeken aan een onderwerp gewerkt. Er worden bijpassende ateliers ingericht, ontdektafels samengesteld en veel boeken rond het thema klaargezet. De kinderen vinden het heerlijk om met een thema aan de gang te zijn, want het gaat om onderwerpen die voor hen erg aansprekend zijn. In de onderbouw zijn bijvoorbeeld ateliers ingericht als danstheater, een bloemenwinkel en een dierentuin.

De leerkrachten bereiden zo'n thema gedegen voor.

In de bovenbouw zijn de vakken gesplitst in natuuronderwijs, geschiedenis en aardrijkskunde. De leerkrachten hebben op basis van persoonlijk interesse en talenten een taakverdeling gemaakt. We maken hierbij gebruik van verschillende methoden. Voor de zaakvakken is dat 'Een Wereld van Verschil', 'Een Zee van Tijd' en 'Leefwereld'. Ook maken we veelal gebruik van thema's uit de schooltelevisieprogramma's en educatieve Cd-rom's.

#### **4.5.15 Expressievakken**

God heeft mensen allerlei unieke gaven gegeven. Het is heerlijk om te ontdekken over welke gaven onze kinderen beschikken. Die kunnen bijvoorbeeld op het creatieve vlak liggen. Op "het SchatRijk" zult u daarom geregeld kinderen tegenkomen die met drama bezig zijn of tekenen, boetsen en muziek maken.

De expressievakken willen we echter nog wel op een hoger plan brengen. Vanaf vorig jaar worden we daarbij geholpen door Gerdien Keuning, die haar kennis en vaardigheid als vakdocent handvaardigheid inzet.

#### **4.5.16 Bewegingsonderwijs en sportactiviteiten**

Onze vakleerkracht bewegingsonderwijs, Madelon Stoops, geeft twee dagen in de week les aan onze groepen. Indien nodig, neemt zij contact met u op om met u over de motorische ontwikkeling van uw kind te praten. Soms is de deelname van een kind aan een sportclub al voldoende om de motoriek of weerbaarheid van een kind sterk te verbeteren.

Ook de onderbouwwunit zal dus één keer per week les krijgen van haar. Zij zet verschillende soorten situaties op, waarin het 'goed bewegen' is: kruipen, springen, huppelen, hinkelen, rennen, sluipen, duikelen enz. Ook maken de kinderen op een speelse manier kennis met (spel)regels en vormen van samenspel. Voor de lessen maken we gebruik van de gymzaal aan de Veldbloemenweg.

Voor de lessen bewegingsonderwijs (gymnastiek) moeten de kinderen beschikken over gymkleding: een gypakje of korte broek met T-shirt en gymschoenen. Dit geldt voor alle kinderen.

Wilt u de gymkleding voorzien van de naam van het kind? Vanaf groep 3 is het de bedoeling dat de kinderen hun gymkleren in een katoenen tasje meenemen. Wij verzoeken u vriendelijk erop toe te zien, dat de kinderen de gebruikte gymkleding na de gymles weer mee naar huis nemen. Alleen dat van de onderbouw mag op school blijven.

Houdt u ook in de gaten dat uw kind de gymspullen meeneemt op maandag, woensdag en donderdag? Kinderen zonder gymschoenen laten we niet meedoen aan de lessen. We willen daarmee voorkomen, dat kinderen besmettelijke voetschimmel of wratten krijgen.

Indien uw kind om medische redenen een keer niet aan het bewegingsonderwijs kan deelnemen, verwachten wij een briefje van u.

Onze school doet jaarlijks - bij voldoende belangstelling onder de kinderen – mee met het Zaanse schoolvoetbaltoernooi en het schoolkorfbaltoernooi. Vaak treden ouders op als coach. Met onze mooie SchatRijk-shirts leveren de deelnemende teams steeds een sportieve prestatie.

Daarnaast brengen we kinderen - in samenwerking met verschillende sportclubs – in contact met verschillende takken van sport. Zo worden er ieder jaar sportclinics gegeven door handballers, tennissers en turnsters.

#### **4.5.17 Burgerschap en sociale cohesie**

De overheid is nadrukkelijk op zoek naar mogelijkheden om de samenhang in de samenleving te bevorderen. Ook zijn er zorgen over de betrokkenheid van de burgers bij die samenleving. In dat opzicht heeft de verregaande individualisering zijn sporen nagelaten en plaatst het integratievraagstuk ons voor uitdagingen. Bovendien krijgt niet iedereen via de opvoeding aangereikt wat het betekent om burger in de hedendaagse samenleving te zijn.

Daarom zoekt de overheid naar manieren om kinderen van jongs af aan vertrouwd te maken met een verantwoorde deelname aan de maatschappij. Ook basisscholen hebben hierin een rol toebedeeld gekregen.

Op “het SchatRijk” besteden we vanuit onze levensovertuiging de nodige aandacht aan onze rol in deze maatschappij. Dat vindt in de kringtijd plaats. De in de maatschappij vaak genoemde normen en waarden zijn vanouds afkomstig uit het christendom. Het is belangrijk dat wij vanuit onze levensbeschouwing stevige fundamenten kunnen leggen om als burger een actieve bijdrage te leveren aan de maatschappij.

We hanteren een handig overzicht van aandachtsgebieden op het gebied van burgerschap, zodat er structureel in iedere bouw aandacht gegeven wordt aan de diverse onderdelen.

We zijn er van overtuigd dat de kinderen op “het SchatRijk” een uitstekende basis krijgen om als goed burger deel te nemen aan onze dynamische samenleving.

#### **4.5.18 Seksuele vorming**

Als school vinden we dat seksuele vorming in principe thuishoort binnen het gezin. Niemand dan de ouders is beter in staat hun kinderen op een veilige, vertrouwde en openhartige wijze voor te lichten. Om verschillende redenen hebben wij er echter voor gekozen op school nadrukkelijk aandacht te schenken aan seksualiteit.

- De praktijk wijst uit dat lang niet alle kinderen thuis worden voorgelicht.
- In onze samenleving wordt seksualiteit vaak op een verkeerde manier gepresenteerd, waarbij kinderen (en volwassenen) op het verkeerde been worden gezet. De verkeerde beeldvorming die hierbij optreedt, draagt zorg voor veel problemen in onze samenleving. Op school zetten we daar de principes van het Koninkrijk van God tegenover.
- Kinderen brengen het onderwerp geregeld in tijdens gesprekken. Het is een onderwerp dat niet genegeerd kan en moet worden.

Wij maken gebruik van een leerlijn, die door een van onze teamleden is ontwikkeld in het kader van een afstudeerproject.

#### **PoVo-procedure: de ‘overstap’**

Voor de verwijzing van de leerlingen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs formuleert de basisschool een advies aan de ouders. Dit advies wordt onderbouwd door alle gegevens van de schoolcarrière van de betreffende leerling. Daarnaast is er nog een tweede gegeven, namelijk een toets door een onafhankelijke instantie (thans de NIO-toets). In het adviesgesprek met de ouders maakt de school duidelijk hoe zij tot dit advies gekomen is.

De ouders verzorgen de aanmelding van de leerling bij het voortgezet onderwijs, waarbij de school de gevraagde gegevens levert. Het voortgezet onderwijs in de Zaanstreek kent hiervoor een aparte aanmeldingsprocedure (zie [www.povo-zaanstreek.nl](http://www.povo-zaanstreek.nl)).

### **Vervolgonderwijs (tijdpad, gegevens voor VO/Niotoets/SVL)**

- In groep 7 ontvangen de ouders een door de overheid uitgegeven brochure over het voortgezet onderwijs
- In groep 8 wordt in januari de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) afgenomen door een extern bureau. Beide ouders moeten hiervoor schriftelijk toestemming geven. Tevens vullen de leerlingen de SchoolVragenLijst in die een beeld geeft van de motivatie en leerhouding van het kind en de sociaal emotionele ontwikkeling. Verder worden er toetsen afgenomen op het gebied van technisch- en begrijpend lezen, spelling en rekenen en wiskunde. De resultaten van bovenstaande testen worden besproken.
- Tussen januari en maart bestaat de mogelijkheid verschillende vormen van voortgezet onderwijs te bezoeken en zijn er open dagen voor ouders en kinderen.
- In februari worden alle gegevens met de ouders besproken en formuleert de school haar advies voor vervolgonderwijs. De ouders ontvangen een inschrijfformulier voor het voortgezet onderwijs. Dit formulier dient u ingevuld aan ons te retourneren. Wij sturen dit formulier, samen met de toets uitslagen, voor 15 maart naar de school van uw keuze.
- In juni worden de kinderen door de school waar ze zijn toegelaten uitgenodigd voor een kennismakingsochtend.

# 5. De zorg voor de kinderen

Wat kunt u zelf doen als uw kind barrières ondervindt bij het leren en participeren?

Het is belangrijk dat u als ouder contact opneemt met de leraar van uw kind. Vertel hoe het thuis gaat en hoe uw kind zich gedraagt. Daarmee ondersteunt u de leraar/de school om uw kind beter te begrijpen. Samen met de leraar bent u verantwoordelijk voor uw kind.

Daarom is een goede samenwerking tussen ouders en school van groot belang voor de ontwikkeling van uw kind,

Wat doet de school?

De scholen van Agora zorgen voor de kwaliteit en de uitvoering van de zorg voor uw kind o.a. door vroegtijdig te signaleren en te observeren, het bijhouden van en het afnemen van toetsen en het opstellen en uitvoeren van handelingsplannen. Dit alles wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. De ondersteuning en begeleiding richten zich op de leraar met dit kind met deze ouders in deze groep kinderen op deze school.

Zorgteam

Alle scholen van Agora hebben een Zorgteam. Elk Zorgteam bestaat een lid van de directie, de intern begeleider, de consultant onderwijs en een pedagoog/psycholoog van de schoolbegeleidingsdienst. Daarnaast is veelal de leraar en op afroep schoolmaatschappelijk werk aanwezig en participeert de jeugdverpleegkundige vanuit Centrum Jong in de meeste zorgteams. In dit team worden de onderwijsbehoeften van het kind besproken en wordt er gezocht naar passend onderwijs voor uw kind.

Als er heel grote leerproblemen of -achterstanden zijn, is het vaak moeilijk een oorzaak te vinden. Daarom laat de school soms een onderzoek doen door een deskundige van buiten de school. Bijvoorbeeld door een psycholoog of een pedagoog van een schoolbegeleidingsdienst. De school vraagt altijd eerst toestemming aan de ouders. Ouders kunnen trouwens ook zelf hun kind laten testen door de schoolbegeleidingsdienst. Zij moeten hiervoor wel betalen.

Van WSNS op weg naar Passend Onderwijs

De scholen van Agora vormen samen met ICBS De Roos een Samenwerkingsverband 2703 Agora. Vanuit deze samenwerking wordt ondersteuning geboden aan de scholen op het gebied van het vinden van oplossingen bij barrières in leren en meedoen. In het samenwerkingsverband werken de IB-ers van de scholen, schoolmaatschappelijk werkers en de onderwijsconsultanten nauw samen.

De wijze waarop het samenwerkingsverband is georganiseerd is vastgelegd in het zorgplan. De scholen werken op basis van de in dit zorgplan vastgelegde werkwijze.

Speciaal Basisonderwijs

Het samenwerkingsverband heeft twee scholen voor speciaal basis onderwijs (SBO): Sjalom en Petraschool in beheer. Wanneer uw kind Speciaal Basisonderwijs nodig heeft, dan zal het Groot Zorgteam hiervoor samen met de ouders een aanvraag voorbereiden. De Permanente Commissie Leerlingenzorg beslist hier uiteindelijk over.

Speciaal Onderwijs

Naast scholen voor speciaal basisonderwijs zijn er ook scholen of instellingen voor speciaal onderwijs. Er zijn verschillende scholen voor speciaal onderwijs:

- scholen voor blinde en slechtziende kinderen;
- scholen voor dove en slechthorende kinderen en kinderen met andere communicatieproblemen;
- scholen voor kinderen met een lichamelijk en/of verstandelijke beperking en kinderen die lang ziek zijn;
- scholen voor kinderen met gedragsproblemen.

### 'De Rugzak' of leerlinggebonden financiering

Heeft uw kind een plaats op een school voor Speciaal Onderwijs nodig in verband met barrières bij het leren en participeren of kan uw kind met wat extra middelen op de reguliere school blijven, dan komt uw kind in aanmerking voor een leerlinggebonden financiering, het rugzakje.

Wilt u voor uw kind een indicatie aanvragen voor (voortgezet) speciaal onderwijs of de rugzak, dan kunt u uw kind aanmelden bij het Regionaal Expertisecentrum (REC) in de regio waar uw kind woont en die het cluster vertegenwoordigt dat overeenkomt met de problematiek van uw kind.

Het REC helpt u informatie te verzamelen over uw kind. Deze informatie komt in een dossier dat u nodig heeft voor de Commissie voor de Indicatiestelling (CvI). Deze commissie bepaalt aan de hand van landelijke criteria of uw kind in aanmerking komt voor een indicatie voor (voortgezet) speciaal onderwijs of, als u daarvoor kiest voor een leerlinggebonden financiering, en dus extra middelen voor de reguliere school, om het onderwijs aan uw kind mogelijk te maken.

Als u al een compleet dossier over uw kind heeft, hoeft u niet naar het REC. U kunt uw kind dan direct aanmelden bij de CvI. De IB-er van de school kan u helpen bij deze procedure.

Specifieke voorzieningen voor kinderen die lang ziek zijn.

Soms kunnen kinderen omwille van ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school. Als deze afwezigheid lang duurt, kan het moeilijk zijn om de opgelopen achterstand nog in te halen.

Sinds 1997 hebben leerplichtige leerlingen onder bepaalde omstandigheden recht op tijdelijk onderwijs aan huis. De IB-er van de school kan hierover informeren.

## 5.1 Leerlingvolgsysteem

Op "het SchatRijk" gebruiken we een reeks van toetsen. Sommige toetsen horen bij de methodes die we gebruiken. Dat zijn de zogenaamde methode gebonden toetsen.

Andere toetsen staan los van welke methode. Zij zijn landelijk genormeerd, dat wil zeggen: zij geven een beeld hoe onze leerlingen het doen ten opzichte van andere kinderen, van dezelfde leeftijd, in het land. Voor deze toetsen maken wij gebruik van Cito-toetsen. Op "het SchatRijk" zijn dat toetsen voor technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen & wiskunde. In de onderbouw zijn dat Cito-toetsen voor taal en rekenen & wiskunde.

Al deze toetsen stellen ons in staat onze leerlingen te volgen. Op deze manier hebben wij een kwaliteitscontrole over ons onderwijs en kunnen wij tijdig signaleren wanneer het met een kind op een bepaald gebied niet goed gaat.

## 5.2 Interne begeleiding

Femmelies Fiks is bij ons interne begeleider (IB-er). Zij neemt de coördinatie van de leerlingenzorg voor haar rekening en verzorgt de administratie en inhoud van het leerlingvolgsysteem. Voor de leerkracht is zij het eerste aanspreekpunt wanneer extra hulp voor een of meer kinderen wenselijk wordt geacht. Zij houdt in samenwerking met de leerkracht middels het leerlingvolgsysteem in de gaten of er zorgleerlingen zijn en welke hulp zij nodig hebben.

In dit schooljaar wordt zij vanwege zwangerschapsverlof enkele maanden vervangen door Ruth Verbeek-Danse.

### **5.3 Zorgteam**

In het klein zorgteam worden alle kinderen besproken die op de een of andere wijze extra aandacht nodig hebben in hun leer- of ontwikkelingsproces. Het klein zorgteam bestaat uit de interne begeleider en de consultant onderwijs vanuit Agora WSNS samenwerkingsverband, Annemarie van Son.

Indien de problemen in het klein zorgteam zijn besproken, kan dat voldoende zijn. Meestal krijgt de leerkracht dan tips hoe zij het betreffende kind het beste kan helpen. Soms echter is het wenselijk of noodzakelijk dat een kind in het groot zorgteam wordt besproken, omdat hier over meer deskundigheid kan worden beschikt.

Het groot zorgteam bestaat naast bovengenoemde personen verder uit de directie van de school, een psycholoog of orthopedagoog van de schoolbegeleidingsdienst, de schoolverpleegkundige en – op afroep - de schoolmaatschappelijk werkster. Het groot zorgteam adviseert aangaande de gesignaleerde problemen, soms kan hiervoor verder onderzoek nodig zijn. Het groot zorgteam kan – indien de basisschool niet meer gepaste zorg kan aanbieden – verdere noodzakelijke stappen zetten richting de aanmelding op een speciale school voor basisonderwijs. Alvorens uw kind in het groot zorgteam besproken wordt, dient u schriftelijk toestemming te geven.

### **5.4 Voorzieningen**

Voor leerlingen met specifieke behoeften zijn er voorzieningen. De school beschikt over een zich gestaag uitbreidende orthotheek, waarin allerlei leermiddelen zijn te vinden om kinderen met specifieke noden te kunnen helpen. We streven na, dat extra hulp zoveel mogelijk binnen de groep wordt geboden.

### **5.5 Dyslexie**

Meestal komen kinderen, leerkrachten en ouders er in de onderbouw achter, dat het leesproces van een kind trager, soms moeizamer verloopt dan verwacht. Soms helpt het om wat gas terug te nemen en het betreffende kind wat meer tijd te geven, soms rijzen er vermoedens van grotere leesproblemen, zoals dyslexie, zeker wanneer dat al in de familie voorkomt. Dyslexie komt in allerlei gradaties en varianten voor. De ene variant laat zich beter behandelen dan de andere.

Zorgverzekeraars kunnen een deel van de behandelingskosten voor dyslexie vergoeden, als kinderen door een geregistreerd psycholoog als dyslectisch gediagnosticeerd zijn.

Dat kan echter pas, wanneer ze in de middenbouw zitten. Er dient dan aangetoond te worden, dat er sprake is van een achterstand van minimaal anderhalf jaar, dat het gaat om een hardnekkig probleem en dat er al het nodige aan het leesprobleem is gedaan.

Dat neemt niet weg, dat een kind met leesproblemen reeds in een vroeg stadium geholpen moet worden. Op "het SchatRijk" groeien we in onze aanpak van deze specifieke problemen. Deze kinderen krijgen extra instructie, waar nodig meer tijd bij het maken van schriftelijk werk, eventueel worden toetsen voorgelezen en er wordt geregeld apart met ze gewerkt. Soms volgen ze ondersteunende lessen buiten school bij een van de SBO-scholen. Op school hebben we handige informatie voor u, als u een kind heeft met dyslexie.

### **5.6 Meer- en hoogbegaafde kinderen**

Tijdens de afgelopen jaren hebben we een zekere expertise ontwikkeld met betrekking tot de hulp aan kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn. Om deze kennis goed in te zetten en te borgen, hebben we een werkgroep opgezet, waarin de directie, de interne begeleider, een specialist en een externe deskundige plaats hebben. De werkgroep zorgt dat het beleidsplan hoogbegaafden (HB-ers) wordt uitgewerkt.

'Het SchatRijk' heeft een aantal zaken in huis, waardoor hoogbegaafde kinderen bij ons goed op hun plek blijken te zitten. Ten eerste biedt onze onderwijskundige aanpak veel ruimte voor eigen initiatief, talentontwikkeling en het zelf kunnen en mogen organiseren van een deel van de planning van het taakwerk.

Ten tweede hebben we de afgelopen zes jaar behoorlijk geïnvesteerd in materialen, waarmee deze kinderen goed uit de voeten kunnen. Uitdagend materiaal, dat de cognitieve ontwikkeling stimuleert, vaardigheden traint of waarmee de sociale competenties van kinderen worden versterkt. Denkt u daarbij niet alleen aan papierwerk, maar vooral aan denkspelletjes of de inzet van toegepaste websites en educatieve software.

In iedere groep volgen HB-ers een aparte leerlijn van verrijking, naast, of in plaats van, het reguliere programma. Het kan ook zijn dat we een onderdeel 'compacten'. Hiermee brengen we het programma terug naar de hoofdlijnen. Vanzelfsprekend is er speciaal verrijkingsmateriaal aanwezig.

Als deze aparte leerlijn in de groep uiteindelijk niet voldoende uitdaging biedt, kunnen kinderen een plaats krijgen in de 'Plusgroep'. Deze groep kinderen krijgt de mogelijkheid om onder leiding van enkele enthousiaste ouders geregeld een dagdeel samen te werken aan filosoferen, sociaal-emotionele thema's en verrijkingsmateriaal. Het grote voordeel hiervan is vooral het sociale aspect. Hoogbegaafde kinderen hebben het soms nodig dat zij hun sociale vaardigheden extra trainen. Hun cognitieve voorsprong kan hen soms in een uitzonderingspositie brengen, waardoor onbegrip van leeftijdsgenoten op de loer ligt. Als gevolg hiervan kunnen hoogbegaafde kinderen zich gaan terugtrekken, gaan onderpresteren en zich ongelukkig voelen. Het contact met kinderen met soortgelijke ervaringen versterkt hun sociale competenties en haalt ze uit het isolement. De ouders van de plusgroep overleggen regelmatig met de leerkrachten en werkgroep over het programma.

Per leerjaar is er voor de leerkracht een overzicht beschikbaar, waarop staat aangegeven wat HB-ers binnen de groep aan verrijking kunnen doen. Hierop wordt ook geregistreerd wat HB-ers allemaal hebben gedaan. Om te voorkomen dat zij steeds met dezelfde materialen in aanraking komen, is er ook voor een afwisseling in materialen gezorgd.

Om al in een vroeg stadium te achterhalen of een kind meer in zijn mars heeft dan het gemiddelde kind, stellen we nieuwe ouders al op het aanmeldingsformulier enkele vragen. Met deze informatie, de eigen observaties door de leerkracht en het afnemen van een signaleringslijst, kunnen we al in een redelijk vroeg stadium herkennen of we te maken hebben met een HB-er.

## **5.7 'Het Rugzakje': toelating en zorg op maat voor kinderen met een handicap**

Overeenkomstig art. 13 WPO, kunnen sinds 1 augustus 2003 ouders van een kind met een handicap bij een Commissie van Indicatiestelling (CvI) van een van de vier regionale Expertise Centra (REC's) een leerlinggebonden budget aanvragen. Dit budget wordt ook wel een 'rugzakje' genoemd.

Als dit budget wordt toegekend, kunnen ouders kiezen uit een van de volgende mogelijkheden:

- Zij kunnen hun kind aanmelden bij een school voor speciaal onderwijs gericht op onderwijs aan kinderen met die speciale handicap, bijvoorbeeld een school voor slechtzienden.
- Zij kunnen er voor kiezen om toelating te verzoeken tot een reguliere basisschool of een school voor speciaal basisonderwijs.

Van tevoren is niet goed te zeggen, welk kind wel en welk kind niet op "het SchatRijk" is te plaatsen. Een en ander hangt af van de mate van zorg die geboden moet worden, de beschikbaarheid van expertise op school, de mogelijkheid om voor het betreffende kind een passend leerstofaanbod samen te stellen en de belastbaarheid van de leerkracht. Daarom hebben wij een stappenplan ontwikkeld om de toelating van een kind met een handicap samen met ouders en overige instellingen zorgvuldig in behandeling te nemen en te kunnen bepalen of "het SchatRijk" als reguliere basisschool het kind de juiste hulp kan bieden.

Op 'het SchatRijk' zijn ook enkele kinderen met een rugzakje. Janny Stilkenboom verzorgt de extra begeleiding van deze kinderen. Bovendien worden sommige van deze kinderen ook vanuit een expertisecentrum begeleid door een zogenaamde 'ambulante begeleider'.

## **5.8 Inschakeling van externe instanties**

Soms is het nodig dat wij deskundigen raadplegen over de zorg die wij hebben over een leerling. Soms zijn dat deskundigen van de schoolbegeleidingsdienst, soms van een speciale school voor basisonderwijs, soms van andere hulpverleningsinstanties. Als wij uw kind willen bespreken binnen het groot zorgteam, zullen wij daarvoor om uw toestemming vragen.

## **5.9 Weer Samen Naar School(WSNS)**

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband van Agora, waarin 27 basisscholen en speciale basisscholen in de Zaanstreek samenwerken aan de leerlingenzorg. Dit samenwerkingsverband organiseert netwerken, bijeenkomsten rondom thema's en voorziet de aangesloten scholen van nieuwe informatie.

### **5.10 Schoolbegeleidingsdienst**

Indien wij hulp willen inschakelen van de schoolbegeleidingsdienst (Schoolbegeleidingsdienst Zaanstreek/Waterland) bij het zoeken naar de oplossing van een leer- of gedragsprobleem van uw kind, zullen wij u daarvan in kennis stellen. U dient schriftelijk uw toestemming te geven voor een onderzoek. Zo'n onderzoek kan bestaan uit observaties, het afnemen van tests, gesprekjes met het kind, gesprekken met de leerkracht. De ouders ontvangen een vragenlijst die ingevuld dient te worden. De schoolbegeleidingsdienst stelt voor ons een verslag op van haar bevindingen. Dat verslag zal met u worden doorgesproken. Wanneer blijkt dat wij als basisschool de leerling niet die hulp kunnen bieden die noodzakelijk is, zullen wij met u overleggen over verdere stappen.

### **5.11 Verlengen**

Af en toe komen we tot de conclusie, dat alle extra inzet niet voldoende effect heeft gehad. Bij uitzondering nemen we dan soms in overleg met de ouders het besluit een kind een leerjaar opnieuw te laten doen. We hebben hierover afspraken opgesteld. Het kan niet zo zijn dat een kind dan op alle gebieden alle stof overnieuw doet. Het gebeurt steeds vaker, dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak een apart programma krijgt.

Een extra onderbouwjaar wordt aangeraden als de leerling nog niet toe is aan het leren lezen, rekenen en schrijven, onvoldoende scoort op de toetsen van het leerlingvolgsysteem, de leerling ook emotioneel jong is en/of de taalontwikkeling meer dan gemiddelde achterstanden vertoont.

Als we een verlenging overwegen, zullen wij dit tijdens het eerste voortgangsgesprek met de ouders bespreken. Het besluit om te verlengen, wordt uiterlijk tien weken voor het einde van het cursusjaar genomen. De ouders worden dan voor een gesprek met de leerkracht uitgenodigd.

Wanneer er bij de leerkracht twijfel blijft of een kind gebaat is bij verlenging óf juist bij het laten doorgaan naar de volgende groep, wordt de beslissing in nauw overleg met de ouders genomen. Op school kunt u desgewenst het gehele protocol verlenging inzien.

### **5.12 Medisch handelen op school**

De belangrijkste verantwoordelijkheid van de school is het geven van onderwijs. Er worden echter in toenemende mate verzoeken gedaan om ook (medische) zorg te verlenen. In principe regelen de ouders deze zorg zelf door de juiste voorzieningen te treffen.

Onze school zal in de onderstaande situaties als volgt handelen:

- Uw kind wordt ziek op school. In voorkomende gevallen wordt er met u contact opgenomen. Aan u wordt toestemming gevraagd om een bepaald (huis)middel toe te dienen of een arts te raadplegen. Als samen met u besloten wordt om uw kind naar huis te laten gaan, zullen wij zorgen voor de juiste begeleiding.

- Het verstrekken van medicijnen. Op 'het SchatRijk' zullen wij uw kinderen geen medicijnen verstrekken. In deze situaties bieden wij wel aan u de gelegenheid om de medicijnverstrekking anders te organiseren.
- Het verrichten van medische handelingen. Hieronder verstaan we bijvoorbeeld het geven van sondevoeding, het meten van de bloedsuikerspiegel etc. Gezien het feit, dat leerkrachten hier niet voor opgeleid zijn, maar wel verantwoordelijk gehouden kunnen worden voor eventuele fouten, zullen wij geen medische handelingen verrichten.

Uiteraard is bovenstaande niet van toepassing op een levensbedreigende situatie. In dat geval is elke burger verplicht om handelend op te treden.

# 6. De ouders

## 6.1 Toelatingsbeleid

Als school leggen we samen met de ouders en andere opvoeders belangrijke fundamenten in het leven van ieder kind. Een gezamenlijk gedragen visie op opvoeding en onderwijs is daarom erg belangrijk. Van daaruit kun je tenslotte dezelfde fundamenten leggen en voorkomen dat je tegengestelde belangen hebt.

Met dit in het achterhoofd, is het niet meer dan logisch dat "het SchatRijk" erg aantrekkelijk is voor ouders die hun kinderen vanuit een levensovertuiging willen grootbrengen die dezelfde is als op 'het SchatRijk'.

Wij verwachten van de ouders dat zij niet alleen consumenten zijn van wat er door de school wordt aangeboden aan hun kinderen, maar dat zij ook volledig instemmen met de grondslag en de doelstelling van de school. Zij geven in hun persoonlijk en maatschappelijk leven uitdrukking aan hun geloof in Jezus Christus. Ouders zijn daarom bij voorkeur betrokken bij een christelijke kerk of gemeente.

Op "het SchatRijk" brengen wij het christelijk geloof actief tot uitdrukking. Die unieke identiteit is zichtbaar en merkbaar en wordt door de ouders zeer gewaardeerd. Het kleurt ons onderwijs en onderscheidt ons van vele andere scholen.

Ouders die een andere religie dan de christelijke aanhangen, worden daarom niet toegelaten. Hiermee willen we voorkomen dat de kinderen in een loyaliteitsconflict komen. Om diezelfde reden zullen wij met ouders, die een keuze hebben gemaakt niet te trouwen, maar samen te wonen, nadrukkelijk in gesprek gaan over die keuze. Wij geloven dat God het huwelijk heeft ingesteld en dat Hij die unieke relatie tussen man en vrouw wil zegenen.

Slechts bij uitzondering worden kinderen toegelaten, wiens ouders/verzorgers niet voldoen aan de hierboven beschreven toelatingseisen. Indien u geïnteresseerd bent, kunt u bij de directie informeren naar de bijzonderheden van dit beleid.

## 6.2 Aanmelding van nieuwe leerlingen

Vaak vragen ouders of het mogelijk is een bezoekje te brengen aan 'het SchatRijk' om eerst eens rond te kijken en de sfeer proeven. Dat kan natuurlijk altijd, met of zonder rondleiding. Ook kunt u dan in een vrijblijvend gesprek antwoord krijgen op uw vragen. Het is handig hiervoor een afspraak te maken.

Via school kunt u een aanmeldingsformulier verkrijgen, wanneer u van plan bent uw kind(eren) aan te melden. Naast het aanmeldingsformulier vragen wij ouders een bijlage in te vullen. Deze bijlage bevat allerlei vragen over de ontwikkeling van uw kind. Verder zijn wij verplicht u een kopie van een bewijsstuk te vragen, waarop het Sofi- of BSN-nummer van uw kind vermeld staat.

Het aanmeldingsformulier, met de bijlage en een kopie waarop het Sofinummer staat, ontvangen we graag tijdig op school. Een goede vuistregel is uw kind aan te melden wanneer het drie jaar is geworden. Dit in verband met onze planning en het voorkómen van een wachtlijst. Nadat u deze papieren heeft ingeleverd, ontvangt u van ons een schriftelijke bevestiging. Daarna maken wij een afspraak met u voor een intakegesprek en rondleiding, waarbij verdere afspraken worden gemaakt. Dit intakegesprek is uiteindelijk bepalend voor de toelating.

Tijdens het intakegesprek komen de volgende zaken aan de orde:

- De identiteit van de school en hoe de ouder(s)/verzorger(s) daar tegenaan kijken;
- Het onderwijs op school;
- De financiën;
- Opvoedingsaspecten, zoals het gebruik van televisie, internet etc.
- Praktische zaken, zoals de kijkochtenden.

### 6.3 Wanneer kinderen van een andere school komen

Op onze school worden regelmatig kinderen aangemeld die van een andere school afkomstig zijn. Dat kan om een verhuizing gaan, maar soms ook omdat het op de huidige school niet langer 'klikt'. In het belang van de kinderen, proberen wij te voorkomen dat ouders al te gemakkelijk over stappen. Soms zijn alle betrokkenen het er over eens dat een wisseling van school op z'n plaats zou zijn, maar soms ook niet. We hanteren daarom de volgende procedure:

- Op verzoek van de ouders kan er eerst een informatief gesprek plaatsvinden. Ouders kunnen hun vragen stellen en motieven voor wisseling van school komen nadrukkelijk aan de orde. Is er twijfel of een wisseling van school gerechtvaardigd is, dan wordt ook dat besproken. Mogelijk wordt er al in dit stadium afgesproken dat er eerst contact met de huidige school plaatsvindt.
- Zijn er geen twijfels, dan vullen ouders hierna een aanmeldingsformulier in.
- Het aanmeldingsformulier wordt gelezen (zijn alle relevante gegevens vermeld, handtekeningen geplaatst etc.).
- Een intakegesprek vindt plaats en de ouders informeren de school van herkomst over hun voornemen tot schoolwisseling.
- Zo spoedig mogelijk daarna nemen we contact met de school van herkomst op.
- Eventueel nemen we het aangemelde kind een toets af.

Het contact met de school van herkomst vormt een belangrijk onderdeel. De vragen die we stellen aan de school van herkomst zijn:

- Wat is het meest geschikte moment voor een eventuele overstap?
- Is er sprake van specifieke leer- of gedragsproblemen?
- Is er sprake van een doublure of verwijzingsprocedure?
- Is het betreffende kind besproken in een zorgteam?
- Hoe kijkt de huidige school aan tegen een eventuele verhuizing naar "het SchatRijk" en hoe verloopt het contact met de ouders?

Indien een kind op het moment van aanmelding in een verwijzingsprocedure naar een SBO of REC zit, zullen wij het kind niet aannemen, tenzij uit overleg met de school van herkomst zou blijken dat dit juist wel in het belang van het betreffende kind is.

Als er sprake is van een gecompliceerde problematiek, maken wij een inschatting of wij in staat zijn het kind goed te kunnen begeleiden. Helaas kan het dan soms gebeuren, dat wij moeten besluiten een aangemeld kind niet te accepteren. De ouders worden zo spoedig mogelijk in kennis gesteld van dit besluit.

Nadat wij alle gegevens hebben verkregen, nemen wij een besluit over de toelaatbaarheid. Daarbij spelen de volgende zaken een rol:

- Vallen de ouders binnen de toelatingscriteria van de school?
- Sluiten de verwachtingen van de ouders aan bij de identiteit en het onderwijs op school?
- Is er een wachtlijst voor de groep waarvoor het kind is aangemeld?
- Is er specifieke onderwijskundige hulp nodig en kan onze school die geven?
- Welke informatie is verkregen van de school van herkomst?
- Per wanneer wensen de ouders hun kind te laten komen?
- In beginsel zullen we kinderen bij voorkeur na de zomer- of kerstvakantie toelaten.
- Als er sprake is van bijzondere omstandigheden, kan een kind ook na de herfst-, voorjaars-, of meivakantie toegelaten worden.
- Verhuizers zijn hierop een uitzondering, alsmede de vierjarigen.

De ouder(s)/verzorger(s) worden zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van het besluit tot aanname of afwijzing.

## 6.4 Schorsing

Wanneer een kind zich bij herhaling misdraagt of agressief gedrag vertoont, kunnen daar vele oorzaken aan ten grondslag liggen. Van groot belang is, dat gekeken wordt naar mogelijke oorzaken. Wanneer een schorsing wordt overwogen, is er vaak al een traject afgelopen of is de aard van het gedrag zodanig, dat de veiligheid van andere kinderen of medewerkers en ouders in gevaar kan zijn. Hierin ligt voornamelijk een rol voor de directie en het bovenschools management..

Schorsing wordt gebruikt als een disciplinaire maatregel. Het kan effect hebben op de ouders (misschien dat ze eerst nog niet de ernst van de zaak hebben onderkend) en het heeft hopelijk een uitwerking op het gedrag van de leerling. Voor er met de ouders wordt gesproken over een schorsing, wordt eerst met het bovenschools management ruggespraak gehouden. Vervolgens worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek op school. Er wordt ze verteld, dat de grenzen (opnieuw) zijn overschreden en dat het kind gedurende een periode van 1 - 4 dagen niet op school welkom is. Het aantal dagen wordt bepaald in overleg tussen leerkracht en directie. Er wordt verteld, dat hiervan mededeling zal worden gedaan aan de leerplichtambtenaar.

De leerkracht zorgt voor extra huiswerk, zodat de leerling niet op achter raakt. Kunnen de ouders niet komen, dan wordt telefonisch of schriftelijk mededeling van de maatregel gedaan. De leerplichtambtenaar wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de schorsing.

## 6.5 Verwijderingbeleid

Als een of meerdere schorsingen niet het gewenste resultaat hebben, kan een Schoolverwijderingsprocedure worden gestart. Hiervoor wordt op school een uitgebreid protocol gehanteerd, dat er kortweg als volgt uitziet:

- Het bovenschools management voert een gesprek met de ouders/verzorgers van het betreffende kind.
- Het bovenschools management voert een gesprek met de leerkracht(s).
- Het besluit tot verwijdering wordt genomen.
- Het bovenschools management probeert een andere school te vinden. Lukt dit niet dan zal het bovenschools management na acht weken de leerling de toegang tot de school weigeren. Bij dit alles wordt de leerplichtambtenaar betrokken.

## 6.6 Medezeggenschapsraad (MR)

Agora heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), waarin de medezeggenschapsraden van alle aangesloten scholen bij toerbeurt zijn vertegenwoordigd. De GMR heeft verschillende wettelijke bevoegdheden, waaronder advies- en instemmingsrecht. Dat betekent dat het bestuur verplicht is een aantal beleidsvoornemens voor te leggen aan de GMR voor een advies of voor instemming, alvorens tot vaststelling van dat voorgenomen beleid kan worden overgegaan.

Onze eigen SchatRijk-MR bestaat uit twee ouders en twee teamleden. Dit jaar wordt de MR gevormd door:

Personeelsgeleding:

- Suzanne Groot
- Elin Vrooland

Oudergeleding:

- Erik Janssen
- Noor Meijerink

## 6.7 Rapportage

We vinden het belangrijk dat u goed op de hoogte bent van de ontwikkeling van uw kind op school. Daartoe hebben we diverse mogelijkheden.

Het is belangrijk om te weten dat u *altijd* een afspraak kunt maken om met de leerkracht(s) van uw kind te spreken. Wij streven er naar om met ouders van onze 'zorgleerlingen' in het jaar meerdere gesprekken te hebben.

In november stellen wij een zogenaamd 'najaarsverslag' op over uw kind. Dat verslag is kort en bondig, maar blijkt een prima middel te zijn om een beeld te geven van de ontwikkelingen van uw kind.

Medio maart krijgt uw kind het eerste voortgangsverslag mee. Dit verslag bevat een bolletjesverslag, een beschrijving en uitslagen van toetsen die wij hebben afgenomen. Daags na het meegeven van het verslag, hangt bij iedere groep een intekenlijst, waarop u kunt aangeven een gesprek te willen met de leerkracht van uw kind. Deze gesprekken duren een kwartier. Mocht er meer tijd nodig zijn, dan kan een vervolgspraak worden gemaakt. Indien u geen behoefte aan een gesprek heeft, maar de leerkracht wel, zal deze laatste met u een afspraak maken.

Aan het einde van het schooljaar wordt het tweede voortgangsverslag meegeven. Er bestaat dan geen mogelijkheid meer voor een gesprek, tenzij dat ook door ons noodzakelijk wordt geacht.

## 6.8 Het leerling-dossier

Iedere school is verplicht tot het voeren van een leerling-administratie. Daarnaast dient elke school vanuit de Leerplichtwet een verzuimadministratie bij te houden. Tot slot is de school verplicht om de onderwijskundige en sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerling, de onderwijskundige begeleiding, zorg en de onderwijsresultaten te verzamelen en bij te houden in een leerlingvolgsysteem. Samen vormt dit het leerling-dossier.

Het gaat dus om een verzameling van gegevens met betrekking tot de individuele leerling. Deze verzameling wordt deels geautomatiseerd en deels op papier bijgehouden. Het papieren deel wordt steeds kleiner en zal op termijn geheel verdwijnen.

Omdat het leerling-dossier privacygevoelige informatie bevat is het strikt vertrouwelijk. Er worden dan ook bijzondere eisen gesteld aan het beheer van en de verantwoordelijkheid voor het dossier en de bewaarplicht gesteld. AGORA maakt voor haar scholen hiervoor gebruik van het modelprivacyreglement verwerking leerlinggegevens voor primair en voortgezet onderwijs. Dit reglement regelt de wijze waarop de scholen de gegevens beheert en de bevoegdheden, rechten en plichten van alle betrokkenen. Het reglement is te downloaden op [www.Agora.nu](http://www.Agora.nu).

De scholen zijn verplicht de volgende gegevens van de kinderen te verzamelen:

### Administratieve gegevens

#### Inschrijving

- Burgerservicenummer
- Naam, voornamen en roepnaam van de leerling
- Geslacht
- Geboortedatum
- Adres, postcode, woonplaats
- Telefoonnummer(s), e-mailadres (indien voorhanden)
- Dezelfde gegevens van de ouders, voogden of verzorgers van de leerling
- Nationaliteit, geboorteplaats (en- land als de leerling niet in Nederland is geboren)
- Een getekende "ouderverklaring voor het vaststellen van het leerling-gewicht" (PO) Van belang is hier te vermelden dat binnen het PO ouders niet verplicht zijn hun opleidingsgegevens te verstrekken aan de school. Het is aan de school om ouders van het belang van het verstrekken van die gegevens te overtuigen – in verband met de financiering – maar het mag niet worden gepresenteerd als een verplichting waaraan ouders moeten voldoen. Het is aan de ouders om daarin een eigen keuze te maken.
- Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging; Voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs.
- Bijzonderheden over de leerling i.v.m. gezondheid (medicijngebruik, allergieën)
- Gegevens met betrekking tot bank; of girorekening van ouders/verzorgers
- Een getekende overeenkomst voor een vrijwilligebijdrage met specificatie. Indien de school een oudervereniging (als rechtspersoon) de bijdrage vraagt is dit niet nodig.
- Datum van inschrijving

- Indien van toepassing:
  - Naam en adres van de school waarop de leerling voordien was ingeschreven
  - Bewijs van uitschrijving van de vorige school (niet ouder dan zes maanden)
  - Verklaring van één der ouders / verzorgers dat de leerling gedurende zes maanden of meer voorafgaande aan de datum van inschrijving niet op een andere school stond ingeschreven, of voor het eerst wordt ingeschreven;
  - Afschrift LGF-beschikking van de Indicatiecommissie.

#### Uitschrijving

- Kopie van het bewijs van uitschrijving (gedateerd)
- Voorlopige datum van uitschrijving is de datum volgend op de laatste dag waarop de leerling de school bezoekt
- Definitieve datum van uitschrijving is de datum voorafgaand aan de datum van inschrijving op de nieuwe school (tenzij geen tijdig bericht van inschrijving op de nieuwe school is ontvangen; in dat geval blijft eventuele wijziging van de datum van uitschrijving achterwege)
- Naam en adres van de school waarheen de leerling is uitgeschreven en de datum van uitschrijving
- Het bericht van inschrijving zoals ontvangen van de volgende school (binnen vier weken)

#### A. Verzuimregistratie

- Naam en roepnaam van de leerling
- Groep / klas waarin de leerling is geplaatst
- Het ziekteverzuim
- Afwezigheid anders dan wegens ziekte
- Geoorloofdheid van het verzuim anders dan wegens ziekte
- Per dagdeel en op datum

#### B. Onderwijskundige (en aanverwante) gegevens

- Toetsuitslagen
- Rapporten
- Notities en verslagen van besprekingen over de leerling intern
- Notities en verslagen van besprekingen over de leerling met ouders/verzorgers
- Onderwijskundig rapport bij een schooladvies, aanvraag leerling gebonden financiering of verandering van school
- Medische gegevens. Zie o.a. protocol medisch handelen.

Daarnaast, indien van toepassing:

- Verslagen van speciale onderzoeken
- Handelingsplannen
- Notities over sociaal- emotionele ontwikkeling
- Aantekeningen van bijzondere privéomstandigheden, bijzondere gebeurtenissen, voorvallen of incidenten
- Besluiten op het gebied van schorsing en/of verwijdering.

Het doel van deze gegevens is om de leerling te volgen in de ontwikkeling en om tijdig de juiste interventies te kunnen plegen. Het belang van de leerling staat hierbij voorop.

Alle informatie over de leerling wordt in het leerling-dossier verzameld. Naast het leerling-dossier wordt er dan ook geen informatie verzameld.

Ouders/verzorgers hebben recht op inzage in het leerling-dossier. Dit is geregeld in het privacyreglement. De verantwoordelijkheid voor het leerling-dossier ligt bij het bevoegd gezag van de school

## 6.9 Veiligheidsbeleid

De afgelopen jaren hebben ons geleerd dat zaken als fysiek en verbaal geweld, ontvoeringen, bedreigingen en gezinsdrama's in aantallen en ernst toenemen en zich ook vaker binnen het basisonderwijs manifesteren. Op "het SchatRijk" doen we er alles aan om een veilig schoolklimaat te realiseren. Sommige zaken zijn echter niet te voorkomen. Daarom hebben we protocollen ontwikkeld die aangeven welke stappen wij volgen, mocht zich een van deze ernstige zaken op onze school voordoen.

In het algemeen geldt, dat wij deze zaken zeer serieus oppakken en hiervan melding bij de politie zullen doen, mocht de grens worden overschreden of daartoe aanleiding zijn.

Een veilige school is een omgeving waar leerlingen, ouders en medewerkers van de school zich veilig voelen. Het gaat dan zowel om sociale en fysieke veiligheid op de instelling, als ook om veilig werken in een digitale omgeving.

Om de **sociale** veiligheid te waarborgen hebben de AGORA scholen:

- gedragsregels (waaronder beleid om pesten tegen te gaan);
- een veiligheidsbeleid voor medewerkers (werken in een veilige omgeving, geweld tegen medewerkers is ontoelaatbaar);
- een klachtenregeling met op elke school twee contactpersonen om de weg te wijzen in deze regeling;
- een regeling tegen seksuele intimidatie.

Daarnaast zorgen de scholen voor een goed contact met kinderen en ouders/verzorgers. De scholen doen dat door:

- gesprekken met kinderen (eventueel in een kinderpanel of leerlingenraad);
- gesprekken met ouders (o.a. via de algemene informatieavond, 10-minutengesprekken, voortgangsgesprekken, gesprekken in zorgteams);
- gesprekken met medezeggenschapsraden;
- gesprekken met de schooladviesraden en/of klankbordgroepen
- contacten met de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad
- informatie uit ouderkamers op scholen die dat georganiseerd hebben
- informatie uit de 3-jaarlijkse enquête onder leerlingen, ouders en medewerkers van de school.

De ouder wordt gezien als partner in de begeleiding van de kinderen. Van gesprekken en contacten worden de gemaakte afspraken in een kort verslag vastgelegd en in het leerling-dossier opgenomen. Het privacy reglement van AGORA waarborgt de vertrouwelijkheid van deze gegevens.

De AGORA scholen handelen steeds in het belang van het kind, waarvoor zij de verantwoordelijkheid hebben gekregen. Daarbij werken zij samen met Centra voor Jeugd en Gezin, afdeling Leerplicht en de Gemeentelijke Geneeskundige Dienst. AGORA zet twee (school-)maatschappelijk werkers in ten behoeve van onder meer de veilige omgeving voor het kind.

De fysieke veiligheid van de kinderen, ouders en de medewerkers op de school wordt geregeld in het arbobeleidsplan dat op schoolniveau is vastgesteld. In dit plan zijn o.a de regelmatige controles opgenomen, maar ook de wijze waarop ontruimingsoefeningen zijn georganiseerd en de BHV is opgezet.

Om veilig te kunnen werken in de digitale omgeving worden I-coaches ingezet of wordt actief beleid gemaakt met betrekking tot het werken op internet.

## 6.10 Bedrijfshulpverlening (BHV)

Binnen de school bestaat de kans op calamiteiten. Brand, een ongeluk, of een bommelding zijn niet uit te sluiten. Om de medewerkers, leerlingen en bezoekers te beschermen tegen ernstige gevolgen van calamiteiten zijn in een Bedrijfshulpverlening plan (BHV-plan) maatregelen en afspraken vastgelegd. Het uitgangspunt voor dit plan is dat binnen enkele minuten hulp geboden kan worden, totdat externe hulpverleners als de ambulancedienst of de brandweer ter plaatse zijn.

Het plan begint met een beschrijving van de organisatie, taken en verantwoordelijkheden van de betrokkenen. Daarna worden, door middel van draaiboeken voor de verschillende calamiteiten, de te nemen stappen beschreven.

De school heeft voor de uitoefening van de taken van de BHV de beschikking over een coördinator BHV, een plaatsvervangend coördinator BHV en een aantal BHV-ers.

### **6.11 Ontruimingsplan/oefening**

Het uitgangspunt voor een ontruimingsplan is dat hulp geboden kan worden totdat externe hulpverleners, als politie, brandweer of ambulancedienst ter plaatste zijn en de hulpverlening overnemen.

Elke werknemer (directie, leerkrachten, conciërge, onderwijsassistenten en overblijfouders) binnen de school heeft een exemplaar van het ontruimingsplan. Bovendien is dit plan onderdeel van het BHV-plan waarvan een exemplaar in de klassenmap in ieder lokaal zit.

Elke werknemer is verplicht de inhoud van het ontruimingsplan te kennen en is verplicht te weten wat zijn / haar taken zijn.

Stagiaires worden op de eerste dag van hun aanwezigheid door de groepsleerkracht op de hoogte gebracht van dit ontruimingsplan. Zij moeten het dan ook lezen.

Nieuwe leerkrachten en invallers worden door de ARBO-coördinator of directie op de hoogte gebracht.

Zodra er een nieuwe leerling in een klas komt zorgt de groepsleerkracht dat deze leerling op de hoogte wordt gebracht van wat er moet gebeuren als het ontruimingssignaal gaat. De individuele leerkrachten kunnen ook met hun eigen groep oefenen. Minstens tweemaal per jaar wordt er een onaangekondigde oefening met de gehele school gehouden.

### **6.12 De vrijwillige ouderbijdrage**

Van de ouderbijdrage worden uitgaven gedaan met betrekking tot vieringen en festiviteiten, die niet door de rijksoverheid worden bekostigd. De ouderbijdrage vormt daarom een onmisbaar aanvullend budget, dat we goed inzetten om ons onderwijs te versterken.

De ouderbijdrage is echter een *vrijwillige* bijdrage. Overeenkomstig art. 40 WPO kan een school geen kinderen weigeren, als de ouders niet instemmen met de betaling van de bijdrage. Pas na de aanneming van uw kind op school worden daarom afspraken gemaakt over de betaling van de ouderbijdrage. Daarvoor wordt een betalingsovereenkomst getekend. Indien u die niet wilt tekenen, kan uw kind aan de betreffende activiteiten niet meedoen. U zult begrijpen, dat wij dat een heel vervelende situatie zouden vinden. We roepen u daarom op, om die deelname wel mogelijk te maken. Wanneer u de betalingsovereenkomst heeft getekend, bestaat wel de verplichting tot betalen.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt formeel vastgesteld door de oudergeleding van de MR, terwijl de begroting wordt opgesteld in samenspraak met de SAR. De begroting kunt u terugvinden op onze website.

Indien u de overeenkomst tot betaling heeft getekend, betaalt u rechtstreeks aan de penningmeester € 5,- per kind per maand. Op jaarbasis is dat dus € 50,-, omdat het schooljaar tien maanden telt.

Daarnaast betaalt u elk jaar bijdragen in de kosten van allerlei groepsgebonden zaken. Denkt u aan de school-Bijbel, themareizen, kamp of schoolreisje. De hoogte van die bijdragen is ongeveer gelijk aan de maandelijkse vaste bijdrage.

### **6.13 De contactouder**

Iedere groep heeft een contactouder. Deze ouder helpt de leerkracht(s) bij het organiseren van festiviteiten en vervoer voor themareizen en doet bijvoorbeeld de inkopen voor feestjes.

## 6.14 Tussen Schoolse Opvang (TSO)

Alle kinderen blijven tussen de middag op school eten. Dat heeft te maken met de streekfunctie die de school heeft en het daarop afgestemde continurooster. De verantwoordelijkheid voor de TSO ligt bij het bestuur, terwijl de ouders het uitvoeren. De dagelijkse leiding is overgedragen aan een daartoe ingestelde stuurgroep (TSOS). Een flinke groep ouders zal ook dit jaar de basiscursus Tussen Schoolse Opvang volgen om aan de wettelijke eisen te kunnen voldoen. De leden van de stuurgroep zijn het eerste aanspreekpunt voor de ouders en hebben regelmatig onderling overleg, alsmede met de schoolleiding. U kunt ook uw vragen en/of suggesties mailen naar [tso@hetschatrijk.nl](mailto:tso@hetschatrijk.nl).

## 6.14 Buitenschoolse Opvang

Vanaf 2008 zijn de besturen in het basisonderwijs verantwoordelijk voor de organisatie van de buitenschoolse opvang (BSO). Net zoals de meeste scholen, heeft ook "het SchatRijk" gekozen voor het zogenaamde 'makelaarsmodel'. In dit model benaderen ouders de school voor het realiseren van de opvang, waarna de school de daadwerkelijke opvang uitbesteedt aan een professionele organisatie.

Onze school heeft een contract afgesloten met de Zaanse organisatie Tinteltuin. Indien u dit wilt regelen, dient u zelf contact op te nemen met Tinteltuin, Westzijde 243, 1506 GE Zaandam, T: 0800 - 44 22 345, , E: [info@tinteltuin.nl](mailto:info@tinteltuin.nl)

## 6.15 Tussenschoolse Opvang (TSO): kosten en vergoeding

Aan het einde van elk schooljaar wordt er een rooster voor het nieuwe jaar gemaakt van de ouders die zich beschikbaar hebben gesteld om mee te werken aan de TSO. Deze ouders verplichten zich hiermee om wekelijks of tweewekelijks aanwezig te zijn en zich actief in te zetten voor het welbevinden van de kinderen tijdens de eet- en speelpauze. De TSO-stuurgroep (TSOS) verstrekt relevante informatie aan deze ouders over de dagelijkse gang van zaken en de afspraken die zijn gemaakt. Per 15 kinderen is er één ouder aanwezig.

Ieder gezin betaalt per maand € 27,50 TSO-bijdrage, ongeacht het aantal kinderen in het gezin. Deze inkomsten worden gebruikt om de ouders te betalen die meedraaien in het TSO-rooster. Bovendien wordt hiervan nieuw binnen- en buitenspeelgoed aangeschaft, gespaard voor grotere wensen en een bedankje betaald voor de meewerkende ouders.

De meewerkende ouders ontvangen per keer dat zij meewerken een onkostenvergoeding van € 10,-. Soms helpen ouders meer dan een keer mee in het TSO-rooster. Het is wel zaak onder het maximale bedrag te blijven dat de Belastingdienst heeft vastgesteld voor de vrijwilligersvergoeding.

Alles op een rij:

Kosten TSO per <i>gezin</i> , per maand:	€ 27,50
Vergoeding per keer dat u helpt:	€ 10,-

Ouderbijdrage per kind, per maand:	€ 5,-
Ouderbijdrage, <i>variabele</i> kosten per groep (themareizen):	Ongeveer € 5,- per maand
Ouderbijdrage, kosten per groep:	
Bijbel groep 4	Ongeveer € 25,-
Schoolreis onderbouw:	Ongeveer € 20,-
Schoolreis middenbouw:	Ongeveer € 35,-
Schoolkamp bovenbouw:	Ongeveer € 65,-

### 6.16 Incasso

Op "het SchatRijk" worden de kosten voor TSO tezamen met de ouderbijdrage via een automatische incasso geïncasseerd. Op het aanmeldingsformulier geeft u hiervoor uw toestemming. Daarnaast vult u een formulier in, waarmee de incasso wordt geregeld.

### 6.17 Sponsoring

Op school hanteren we een sponsorbeleid. In dit beleid staat beschreven hoe wij op school omgaan met sponsoring. Een van de uitgangspunten is bijvoorbeeld, dat sponsoring niet in strijd mag zijn met de uitgangspunten of identiteit van de school. Ook mag sponsoring nooit de gezondheid van mensen in gevaar brengen. Indien u meer wilt weten over dit onderwerp, kunt u op school het sponsorbeleid inzien.

### 6.18 Verjaardagen

De verjaardag van een kind is een feest! Een kind dat jarig is, mag in de eigen groep trakteren. Ook mag de jarige langs de andere leerkrachten gaan om zijn verjaardagskaart van een sticker en wens te laten voorzien. We verzoeken u vriendelijk slechts één traktatie aan de kinderen te laten uitdelen en geen limonade of klevrige zaken rond te laten gaan. Ook zaken die de boel 'op de kop' kunnen zetten, zoals toeters, bellenblaas of iets dergelijks, vinden we niet geschikt voor een groepstraktatie. Een gezonde traktatie wordt door veel ouders én leerkrachten zeer op prijs gesteld.

Geregeld worden door kinderen op school uitnodigingen uitgedeeld voor verjaardagsfeestjes. Nu zal iedereen begrijpen dat niet iedereen uitgenodigd kan worden voor een feestje, maar soms is het voor kinderen die geen uitnodiging ontvangen wel eens flink slikken, vooral als dat vaker voorkomt. In het verleden hebben we hier wel eens aandacht voor gevraagd. We hebben gezien dat er sindsdien ouders zijn die, in samenspraak met hun jarige kind, bewust ook kinderen uitnodigen die minder vaak gevraagd worden.

Toch willen we hier nog een stap zetten. We verzoeken u vriendelijk uitnodigingen niet in de klas of opvallend op de speelplaats uit te laten delen door uw kind. Natuurlijk zit er iets feestelijks in het uitdelen van een uitnodiging, maar we willen met name kinderen proberen te beschermen die geconfronteerd worden met een terugkerend gevoel van afwijzing.

Het SchatRijk vormt met alle kinderen, personeelsleden, ouders en bezoekers een gemeenschap van mensen. Rekening houden met elkaar is daarin kenmerkend en essentieel. We rekenen op uw medewerking en fijngevoeligheid hierin!

### **6.19 Speelafsprakenlijst**

Vanwege de regelgeving op het gebied van privacybescherming, mogen wij niet zonder meer adresgegevens publiceren. Toch is het bij de hand hebben van een adressenlijst wel erg makkelijk. Kinderen vinden het fijn om bij elkaar te spelen en ouders zullen dan met elkaar afspraken moeten maken.

Jaarlijks publiceren wij daarom een lijst met adresgegevens van ouders, die daarvoor schriftelijk toestemming hebben gegeven. Deze lijst wordt alleen uitgedeeld aan de ouders, waarvan de gegevens vermeld staan. Bovendien wordt deze lijst niet aan derden verstrekt.

Op het aanmeldingsformulier kunt u aangeven dat u toestemming verleent voor het opnemen van uw gegevens. Ook kan dat later in het jaar alsnog schriftelijk plaatsvinden.

### **6.20 Beeldmateriaal**

Op school worden geregeld foto's of filmopnamen van kinderen gemaakt. Deze gebruiken we voor diverse doeleinden. Denkt u aan de portfolio's, verslagen, werkstukken, presentaties etc. Ook gebeurt dit met het doel de school te promoten. Deze beelden kunnen verschijnen in folders, posters, aankondigingen, schoolgids, website etc.

Op het aanmeldingsformulier vragen wij nadrukkelijk uw toestemming voor het gebruik van deze beelden. Mocht u om welke reden dan ook van mening zijn veranderd, dan dient u dit schriftelijk kenbaar te maken bij de directie.

### **6.21 Wijzigingen in adresgegevens**

Op school moeten wij beschikken over de meest recente informatie wat betreft telefoonnummer, e-mailadres en woonadres. Ons dringende verzoek luidt dan ook om wijzigingen onmiddellijk door te geven.

### **6.22 Hoe u betrokken kunt zijn**

Op school ervaren we het als heel plezierig en belangrijk, wanneer u betrokken bent bij school. Tegenwoordig noemen we dat 'het educatief partnerschap'. Dit brengt al tot uitdrukking, dat we ouders en verzorgers beschouwen als (onmisbare) partners rond de opvoeding van en onderwijs aan hun kinderen. Niet alleen is die betrokkenheid van belang voor uw kinderen, ook is uw hulp bij de dagelijkse gang van zaken vaak onmisbaar. U bent van harte welkom om uw gezicht op school te laten zien. U kunt, het liefst na overleg, bijvoorbeeld een bezoekje brengen aan de groep van uw kind. Ook kunt u uw hulp aanbieden.

De school heeft tal van mogelijkheden, waar binnen u uw talenten en tijd kunt inzetten. We noemen er een paar:

- meegaan naar een museum
- helpen bij het leesonderwijs
- een gastles geven over uw beroep of hobby
- boeken kaften of lamineren
- de schoolbibliotheek bijhouden en boeken uitlenen
- helpen bij een klusjes- of schoonmaakavond

## 6.23 Klachtenregeling

Op school maken we gebruik van een klachtenregeling. Deze regeling is wettelijk verplicht en is onderdeel van de zogenaamde Kwaliteitswet. Deze klachtenregeling regelt de procedure, die gestart wordt wanneer ouders of leerlingen een klacht hebben over een personeelslid, een directielid, iemand van het bestuur, de ouders of een van de leerlingen.

Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Een klacht dient in eerste instantie besproken te worden met de betrokken persoon. Als de klacht dan niet (voldoende) is opgelost, kan de klacht besproken worden met de directie. Levert ook dat niet de gewenste oplossing op, dan kan contact worden gezocht met de vertrouwenspersoon van de school. In principe wordt de klacht schriftelijk bij de vertrouwenspersoon ingediend. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Indien nodig geeft de vertrouwenspersoon de klacht door aan het bestuur of aan de klachtencommissie. De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs.

De contactpersonen van "het SchatRijk" zijn:

Thijme & Erica Last  
Leeghwaterstraat 15  
1541 LS Koog aan de Zaan  
T. 075-6216565  
E. [ericalast@chello.nl](mailto:ericalast@chello.nl)

De vertrouwenspersoon van het SchatRijk is:

Mevrouw H. de Jong. Zij is bereikbaar per email op [vertrouwenspersoon@Agora.nu](mailto:vertrouwenspersoon@Agora.nu)

Kringenrechtspraak en Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs

Bezoekadres:

Raamweg 2  
2596 HL Den Haag

Postadres:

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag

Telefoon: 070-3861697 (van 09.30-15.00uur)

Fax: 070-3020836

Email:

[info@kringenrechtspraak.org](mailto:info@kringenrechtspraak.org)  
[info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org)

Website:

[www.kringenrechtspraak.org](http://www.kringenrechtspraak.org)  
[www.klachtencommissie.org](http://www.klachtencommissie.org)

## 6.24 Kinderen op school tijdens de gesprekken

We begrijpen dat het soms niet anders kan: ouders die ook hun jongste kinderen meenemen tijdens de oudergesprekken. Oudere kinderen redden zich dan wel even, maar de jongere kinderen halen tijdens de afwezigheid van de ouders vaak zaken overhoop. Na de gesprekken zijn we stevast flinke tijd bezig om kasten, huishoek, K'nex, poppenhuis, Kapla etc. weer op te ruimen.

Ons dringende verzoek is dat u zelf toezicht houdt op uw kinderen en alle rommel, die gemaakt wordt door uw kind, weer even opruimt. Houdt u er alstublieft rekening mee, dat niet alles door uw kind gebruikt kan en mag worden.

Kapla, een boekje en K'nex in de hal zijn prima; geen kastmateriaal laten pakken s.v.p.

## 6.25 Uw kind en strafwerk

Soms gebeurt het wel eens dat een kind strafwerk krijgt. U kunt er van op aan, dat dat meestal een stap betreft die een leerkracht pas neemt na eerdere stappen. Zo zal een leerkracht eerst waarschuwen (oogcontact, naam noemen, aanraken, bij de les betrekken etc.) en pas als dat niet helpt straf geven.

Soms wordt een straf vrij plotseling opgelegd. Bijvoorbeeld na een geweldsincident, brutaal gedrag of ongehoorzaamheid.

Wij gaan er vanuit, dat u als ouders de leerkracht ondersteunt in zijn/haar aanpak. Pas als ouders en school daarin samenwerken, zal een straf ook effect hebben. Uw kind moet daarbij weten, dat u achter de leerkracht staat en zijn/haar autoriteit niet ondermijnt.

Natuurlijk gaat u in gesprek met uw kind over wat er gebeurd is. Uw kind wil zijn verhaal waarschijnlijk ook wel kwijt. Hoor het verhaal aan, toon uw medeleven, maar val de leerkracht in ieder geval niet af waar uw kind bij is. Voor een leerkracht wordt het wel heel moeilijk zaken doen, als die te maken heeft met een kind dat zich onaantastbaar waant, omdat papa of mama 'de juf ook stom vinden'.

Als u twijfelt of straf wel op z'n plaats was, denk dan eerst twee keer na, voor u (misschien geïrriteerd) de school belt. In negen van de tien situaties verhaalt uw kind natuurlijk zijn/haar kant van het verhaal, maar vergeet in de emoties de andere, belangrijke, kant te noemen. En die is er altijd als een kind gestraft wordt.

Indien uw kind geregeld straf krijgt, kunt u de leerkracht om een gesprek vragen en samen eens kijken hoe het gedrag positief valt om te buigen en welke bijdrage u daaraan zou kunnen leveren.

# 7. Communicatie

Onze stichting hanteert als uitgangspunt het educatief partnerschap met ouders/verzorgers. Wij zijn ons ervan bewust dat niet alleen de schoolteams een verantwoordelijkheid hebben t.a.v. de ontwikkeling van onze leerlingen. Vanuit gelijkwaardigheid, gezamenlijke en eigen verantwoordelijkheid werken school en ouders /verzorgers samen aan een optimale ontwikkeling van het kind. Ieder vanuit zijn eigen expertise. De school neemt initiatief in dit proces van samenwerking.

In dit partnerschap is er sprake van wederzijdse rechten en plichten t.a.v. informatieverstrekking. De school heeft de plicht om de ouders/verzorgers te informeren over de ontwikkeling van het kind en praktische zaken aangaande de schoolorganisatie.

De ouders/verzorgers hebben de plicht de school te informeren over zaken die van invloed zijn op de ontwikkeling van hun kind en de school actuele informatie te verschaffen betreffende praktische administratieve zaken.

## 7.1 De Schatkaart

Wekelijks ontvangen alle ouders en verzorgers – van wie wij een geldig e-mailadres hebben – onze nieuwsbrief per email. Deze nieuwsbrief, de Schatkaart geheten, bevat allerlei mededelingen, oproepen, groepsgebonden nieuws, ingezonden mededelingen en belangrijke data. Het is van belang dat u de Schatkaart goed leest.

Mocht het ontvangen per email voor u een probleem zijn, dan kunt u op school een papieren versie krijgen.

## 7.2 De website

Op onze website – [www.hetschatrijk.nl](http://www.hetschatrijk.nl) – vindt u erg veel achtergrondinformatie over onze school, alsmede actuele nieuwsberichten, zowel per groep als schoolbreed. Het vormt in toenemende mate een belangrijk communicatiemiddel met zowel u (ouders), als met de 'buitenwereld'.

Via de website kunt u ook uw kind afmelden, kunnen verschillende geledingen met elkaar communiceren en kunt u reageren op nieuwtjes. We houden u via de Schatkaart op de hoogte van de toenemende communicatiemogelijkheden van de website.

## 7.3 De informatieavond

Ieder jaar organiseren wij in het begin van het nieuwe jaar een informatieavond. U maakt een keuze welke groep u bezoekt, want er is een ronde. Tijdens deze avond ontvangt u van de leerkracht van uw kind informatie over verschillende onderwerpen:

- Huiswerk in de groep
- Communicatie
- Hoe ziet het jaar er uit
- Methoden
- Leerlingenzorg
- Thema's

De datum die gereserveerd staat voor de informatieavond van dit jaar is 26 september 2011.

## 7.4 Andere ouderavonden

In het lopende schooljaar worden meestal twee ouderavonden georganiseerd. Soms vragen we daarvoor een spreker, soms organiseren wij workshops rond een actueel thema. We stellen het zeer op prijs al van alle gezinnen minimaal een ouder op deze avonden aanwezig is!

## 7.5 Communicatie met gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden zijn, is het in de meeste gevallen zeer wenselijk dat zij betrokken blijven bij het wel en wee van hun kinderen. De dagelijkse gang van zaken op school behoort tot de directie leefwereld van het kind en daarom is het belangrijk dat gescheiden ouders – zeker wanneer zij niet de dagelijkse zorg voor hun kinderen hebben – op de hoogte zijn van wat er speelt op school.

Hierom hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Als hoofdregel geldt, dat beide ouders na de scheiding het gezag over hun kind blijven uitoefenen.
- Is dat niet het geval, dan heeft de school te maken met de ouder, die met het gezag is belast. Deze ouder houdt de andere ouder op de hoogte van aangelegenheden betreffende het kind. Met deze ouder worden door ons de contacten actief onderhouden. Deze ontvangt de uitnodigingen voor het intakegesprek, voortgangsgesprekken, ouderavonden etc.
- Ouders die geen gezag (meer) hebben over hun kind, hebben beperkt recht op informatie over hun kind. De ouder moet daar echter wel zelf om vragen; de school hoeft uit zichzelf geen informatie te verstrekken. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij geen recht op informatie. De informatie die wij verstrekken aan de ouder, die niet met het gezag is belast, betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over vorderingen en sociaalpedagogische ontwikkelingen. Indien gewenst, kan de ex-partner op verzoek per email onze wekelijkse nieuwsbrief (Schatkaart) ontvangen. Ook kan eenmalig een tweede schoolgids door de school beschikbaar worden gesteld.
- Indien er door beide ouders sluitende en heldere afspraken zijn gemaakt over het brengen en halen van de kinderen door de ex-partner, dient de ouder die met het gezag is belast, de school daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen. In principe gaan wij er van uit, dat de zorgdragende ouder de kinderen brengt en haalt. De school kan - buiten het reguliere toezicht - geen zicht houden op het brengen en halen van de kinderen.
- Indien er een rechterlijke uitspraak ligt aangaande de voogdij en/of omgangsregeling, waarin afspraken staan waar ook de school mee te maken kan krijgen, is het van belang om de school daarvan een kopie te verstrekken.

# 8. Praktische zaken

## 8.1 Aankomst en vertrek

### Onderbouw

U mag uw kind in de onderbouw (groep 1 t/m 3) tot in het lokaal brengen. We verwachten wel dat u daar om 8.45 uur weer vertrekt, zodat de lessen kunnen beginnen.

Bij het ophalen gaat dat als volgt in z'n werk. De kinderen naar buiten begeleid naar de rode strepen op de speelplaats en daar aan u overgedragen.

### Midden- en bovenbouw

Kinderen uit de middenbouw worden veelal nog door ouders/verzorgers gebracht en gehaald. In de bovenbouw gebeurt dit niet veel meer, maar het mag wel. Ook hier kunt u uw kind tot in het lokaal brengen.

Zij mogen na lestijd zelfstandig het gebouw verlaten.

Als het regent, openen wij de deuren al eerder dan 8.30 uur. U kunt uw kind dan naar binnen brengen en zelf ook even schuilen tot de regent wat verminderd is. Als wij de hal moeten benutten voor onderwijsactiviteiten, kunt u daar helaas niet meer verblijven.

## 8.2 Met de auto naar school en parkeerbeleid

Veel kinderen worden met de auto naar school gebracht. Dit komt onder andere doordat veel kinderen op grotere afstand van school wonen. We vragen de chauffeurs rekening te houden met de volgende afspraken:

- Parkeren in de straat voor school (Dovenetelweg) mag echt niet. Niet alleen geldt er een parkeerverbod, het is daar te smal en erg onveilig voor kinderen als er geparkeerd wordt. Op ons verzoek controleert de politie daar ook op.
- Stoppen op diezelfde plaats mag ook niet, vanwege de verkeersveiligheid.
- Parkeert u liefst bij de garages of op parkeerterreinen achter het grasveld. Ook is er vaak ruimte in het hofje achter de school.
- De buurtbewoners aan het hofje vlak aan de school stellen het bijzonder op prijs als u daar niet parkeert. Zij hebben het meeste overlast van parkeerders van de school en moeten daardoor vaak hun 'eigen' parkeerplaats ontberen.
- Ten slotte vragen u nadrukkelijk rekening te houden met gereserveerde parkeerplaatsen voor gehandicapten en parkeerverboden.

## 8.3 Tips voor de eerste schooldag

Veel kinderen, die bijna vier jaar zijn, zien er erg naar uit om eindelijk naar 'de grote school' te gaan. Anderen hebben nog geen idee wat hen na de vierde verjaardag te wachten staat. Hoe dan ook: het is een spannend gebeurtenis. Ook voor veel ouders is het best een emotioneel moment. Zeker als het uw eerste kind betreft. Om de eerste schooldagen zoveel mogelijk tot een succes te maken, geven we u hier onze aanpak weer, die gebaseerd is op vele jaren ervaring:

- Met de leerkracht kunt u afspreken wanneer uw kind, vóór het vier jaar wordt, vijf ochtenden kan komen kijken, zodat het al enigszins kan wennen aan de groep. Tijdens zo'n kijkochtend kunt u gerust even blijven en uw kind helpen op z'n gemak te raken. Na een poosje verwachten we dat u afscheid neemt.
- Aan het einde van een kijkochtend haalt u uw kind even voor twaalf uur op. Soms wordt de afspraak gemaakt om van de laatste kijkochtend een hele dag te maken. Dan komt u om 15.00 uur.
- Op de dag van de vierde verjaardag komt uw kind in principe een hele dag. Er wordt voor hem/haar gezongen, het krijgt een mooie feesthoed en er is gelegenheid voor het betreffende kind om te trakteren. Uw kind mag in de ochtendpauze met twee klasgenootjes alle groepen langs en iedere juf of meester plaatst een wens en een sticker op de grote kaart die uw kind meekrijgt.

- Een eerste schooldag is voor de meeste kinderen heel spannend. Uw houding is daarbij erg belangrijk. Probeer niet al te veel nadruk op zijn of haar komst naar school te leggen. Kinderen voelen vaak aan dat ouders iets als spannend ervaren en zullen daarom reageren op uw houding en emoties. We stellen het op prijs als u na enkele minuten weggaat, ook al kan het zijn dat uw kind enigszins van streek is. Onze ervaring is, dat kinderen al na enkele minuten lekker gaan spelen. Ze blijven echter huilen, als ze weten dat u om de hoek staat te wachten. Daarmee wordt het afscheid nemen een onnodig drama.
- Het is fijn als u uw kind de eerste schooldag zelf naar school kunt brengen. Voor sommige ouders is dit een probleem in verband met werk of vervoer. Voor uw kind (en school) is het erg prettig als u er toch bij bent wanneer het voor het eerst de school binnenloopt.
- Kom zeker de eerste dag wat vroeger op school. U kunt dan samen met uw kind de groep bekijken. Ook kan de leerkracht even wat extra tijd aan u en uw kind besteden.
- Onze ervaring is, dat ieder kind anders reageert op die eerste indrukwekkende periode. Na de vijf kijkochtenden is het daarom verstandig om een ritme op te bouwen, dat past bij uw kind. Laat uw kind bijvoorbeeld in de eerste vier weken alleen de ochtenden komen, met nu en dan een middag erbij. Bouw dat rustig op en kijk – samen met de leerkracht van uw kind – of er hele dagen aan toegevoegd kunnen worden of misschien nog niet.

## 8.4 Schooltijden

De school begint om 8.45 uur en eindigt om 15.00 uur. Op woensdag eindigen we om 12.30 uur. De groepen 1 en 2 hebben op deze dag geen school. 's Morgens vanaf 8.30 uur kunnen de kinderen naar binnen. Natuurlijk bent u dan ook welkom.

Er is tijd om een spelletje te doen, te werken aan de week- of dagplanning of u het één en ander te laten zien. Om 8.40 uur gaat de eerste zoemer. De overige kinderen moeten dan naar binnen. Om 8.45 uur gaat de tweede zoemer, waarop formeel de lestijd begint en de ouders de school verlaten. Wie na 8.45 uur binnenkomt, is te laat en wordt geregistreerd.

## 8.5 De FruitBreak

Een van de zaken waar we graag uw aandacht voor vragen is gezond eten en drinken. Steeds meer kinderen blijken te weinig te bewegen, teveel achter de computer te zitten en teveel zoetigheid binnen te krijgen. De GGD constateert - ook in de Zaanstreek - een toename van bewegingsarme en te dikke kinderen, met als gevolg een afname van gezondheid en levenslust. Ziekten kunnen het gevolg zijn en daardoor een afname van leerrendement en een gezonde ontwikkeling. Genoeg redenen om daar extra aandacht aan te besteden.

's Morgens hebben we de FruitBreak. Geef uw kind voor de FruitBreak iets gezonds mee. Denk aan de volgende mogelijkheden:

- geschild fruit
- een tomaatje
- radijsjes
- een stukje komkommer
- een boterham

Voor de lunch verwachten we dat u uw kind de gebruikelijke hoeveelheid boterhammen meegeeft als thuis. Dus ook hier geen reep, chips etc. Soms geven ouders een breaker (yoghurt met muesli) of toetje mee. Realiseert u zich dan wel dat hierin vaak kunstmatige zoet- en kleurstoffen verwerkt zijn. Recent onderzoek heeft opnieuw aangetoond dat kunstmatige zoet- en kleurstoffen wel degelijk van invloed zijn op zowel het gedrag als de ontwikkeling van kinderen. Geef uw kind alstublieft geen snoep mee naar school. Acceptabel is een plak ontbijtkoek of liga, maar geen koek, repen, chips of ander snoep. Snoep zullen we innemen.

In dit verband wijzen we u graag op de aandacht die er momenteel bestaat voor overgewicht bij kinderen. Te veel snoepen, zoete limonade en te weinig beweging blijken de grote boosdoeners te zijn.

## 8.6 Tips voor de fruitbreak en lunchtijd

- Geef net zoveel eten mee als uw kind thuis gewend is; niet meer of minder.
- Geef gezond eten mee, geen snoep.
- Goed sluitende bekens (Tupperware) voorkomen lekkage en daarmee veel tranen.
- De boterhammen graag in een stevige trommel meegeven.
- Voorzie de trommel en beker van de naam van uw kind. Er zijn uitstekende, vaatwasserbestendige stickers verkrijgbaar via [www.goed-gemerkt.nl](http://www.goed-gemerkt.nl)
- Schaf een sterk rugzakje aan waar alles een plaats in kan krijgen. Wij verkopen uitstekende SchatRijk-rugzakken voor maar € 5,-!
- Het kan geen kwaad af en toe de rugzak te wassen, vooral bij lekkage kan een tas flink gaan stinken!
- Wilt u fruit geschild meegeven? (dat scheelt de leerkracht een hoop werk)

Het komt wel eens voor dat ouders thuis een vol broodtrommeltje uit de tas van hun kind halen. Als dit vaker gebeurt, wilt u dat dan doorgeven aan de leerkrachten? Het is voor TSO-ouders onmogelijk om precies bij te houden hoeveel en wat elk kind moet eten. Daarom hangt er in de klas een lijst, waarop u belangrijke gegevens omtrent het eten van uw kind kunt aangeven.

## 8.7 Lunchpauze

De lunchpauze is van 12.00 uur – 12.45 uur. De kinderen eten in hun eigen groep.

## 8.8 Op tijd komen

Wilt u er a.u.b. voor zorgen dat uw kind op tijd op school is? Ook het op tijd ophalen van uw kind(eren) vinden we erg belangrijk. Wilt u niet in de hal wachten op uw kind, dit leidt de kinderen erg af. Bij slecht weer kunt u bij de entree wachten.

## 8.9 Aantal uren onderwijs

Volgens de schooltijdenregeling moet een kind op de basisschool minimaal 7520 uur onderwijs krijgen. In dit cursusjaar staat er op "het SchatRijk" voor de groepen 1 t/m 4, na aftrek van vakanties en vrije dagen, 3656,5 uur ingeroosterd en voor de groepen 5 t/m 8 3934 uur. Dit is exclusief de marge- en studiedaguren. Totaal komt dat uit op 7590,5 uur.

## 8.10 Fietsen

Komt uw kind met de fiets naar school? Dan is het van groot belang dat de fiets met een stevig hangslot aan het fietsenrek wordt vastgezet. Dat kan een hoop tranen voorkomen. Het gebeurt heel vaak dat kinderen fietssleuteltjes kwijtraken. Het is daarom handig vooral grote sleutelhangers aan het fietssleuteltje te bevestigen. We leren de kinderen deze in een speciaal 'sleutelbakje' te doen. Gebeurt het dan toch nog dat een sleuteltje kwijt is, loop dan even bij de leerkracht langs of het daar wellicht is binnengebracht.

Het gebeurt geregeld dat ouders toestemming vragen een fiets voor een nachtje in de berging te mogen zetten. Dat is vrijwel altijd mogelijk. Op basis van de ervaringen hiermee, is het wel goed om daar een paar voorwaarden aan te verbinden:

- U dient altijd even toestemming te vragen.
- U belooft dat u de fiets er de volgende morgen vóór 8.45 uur uithaalt. Hiermee voorkomen we dat de onderbouwleerkrachten 's morgens eerst verschillende fietsen uit de toch al volle berging moeten halen, alvorens ze het buitenspelmateriaal kunnen bereiken.
- De school is niet aansprakelijk voor schade aan de fiets.

### 8.11 Mobiele telefoons, MP-3/4 spelers

Veel ouders vinden het een prettig idee, als hun kind een mobiele telefoon bij zich heeft. Zeker voor kinderen die wat langer onderweg zijn, kan een mobieltje een uitkomst zijn. Op school kan het gebruik ervan echter ook storend zijn.

Reden om u de volgende richtlijnen door te geven, die ook van toepassing zijn voor MP-3/4 spelers, walkmans etc:

- Alleen kinderen die het vanwege de reisafstand nodig hebben, nemen een mobieltje mee naar school.
- De ouders zijn er van op de hoogte dat hun kind een mobiele telefoon mee naar school neemt en zijn verantwoordelijk voor het gebruik ervan.
- Bij aankomst op school zet uw kind het mobieltje uit. Het wordt ingeleverd bij de leerkracht, in het speciale inlevermandje.
- Ook onder pauzetijd blijft het mobieltje daar. De school is niet aansprakelijk voor diefstal, beschadiging of vermissing.
- Aan het eind van de dag haalt uw kind het mobieltje weer op.

### 8.12 Ziekte en afmelding

Als uw kind in verband met ziekte niet op school kan komen, dient u de school daarvan in kennis te stellen. Dit kan op verschillende manieren:

- bij voorkeur stuurt u een melding via onze website. Daar vindt u een formuliertje dat zo is ingevuld en verstuurd naar de juiste leerkracht;
- een telefoontje tussen 8.00 en 8.30 uur;
- door een briefje mee te geven aan een broer of zus.

Mochten wij uw kind missen en u heeft uw kind niet voor 9.00 uur afgemeld, dan nemen wij contact met u op.

### 8.13 Weeralarm

Als streekschool hebben wij te maken met kinderen die veelal op de fiets komen en vaak buiten de directe omgeving van de school wonen. Soms komen gezinnen uit Purmerend, Wormer of andere gemeenten. Als het KNMI een officieel weeralarm afgeeft, zijn wij extra alert. De volgende afspraken gelden dan:

- Ouders van kinderen die verder dan Kogerveld wonen, mogen naar eigen inzicht handelen. Zij kunnen hun kinderen eerder van school halen, thuishouden van school of later naar school brengen.
- Een en ander is afhankelijk van de weersomstandigheden en het tijdstip waarop de weerswaarschuwing wordt afgegeven en voor welke regio dat geldt.
- Indien ouders daartoe besluiten, dienen zij de school daarvan op de hoogte te stellen.

### 8.14 Verlofregeling

De leerplichtwet kent enkele strikte regels aangaande verlof. Wij verzoeken u ons en uzelf niet in verlegenheid te brengen en verlof aan te vragen dat geen kans maakt op toekenning.

- Het is wettelijk niet toegestaan om buiten de reguliere schoolvakanties extra vakantie toe te kennen. Kinderen vanaf 5 jaar zijn namelijk verplicht om alle schooldagen op school aanwezig te zijn. Bij hoge uitzondering mag de directie toestemming verlenen voor een extra vrije dag. Dit kan zijn in verband met een bijzondere gebeurtenis, zoals een huwelijk of een begrafenis.
- Een verzoek voor bijzonder verlof moet u - indien mogelijk - drie weken van tevoren schriftelijk inleveren bij de directie. U kunt daarvoor een speciaal formulier bij de leerkracht of directie ophalen.

- In de meeste gevallen kan de directie zelf een besluit nemen over de verlofaanvraag. Soms wordt de verlofaanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente.
- Redenen die niet onder 'bijzondere omstandigheden' vallen zijn o.a.:
- "We willen de vakantiedrukke voor zijn."
- "De kinderen mogen met andere mensen mee op vakantie en die hebben de vlucht al geboekt".
- "De vliegtickets zijn dan goedkoper."
- "We moeten naar de tandarts."

Soms zijn er redenen waardoor ouders hun kind slechts met moeite naar school kunnen brengen. We begrijpen dat er omstandigheden zijn die het soms ingewikkeld maken. Toch vragen wij u om in die gevallen een oplossing te zoeken, zodat het kind wel naar school kan gaan. Het wordt namelijk wel gezien als ongeoorloofd verzuim als een kind om andere redenen dan ziekte van het kind zelf thuisgehouden wordt. Wij zijn dan wettelijk verplicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. We hopen dat u begrip kunt opbrengen voor deze regeling en verzoeken u er rekening mee te houden.

Het formulier, waarmee u verlof kunt aanvragen, kunt u op school verkrijgen. Dit bestaat uit een doorslagformulier, dat u geheel invult en ondertekent. Na beoordeling en ondertekening door de directie ontvangt u via de leerkracht van uw kind een van de doorslagen. Het formulier vindt u in de hal bij alle folders en brochures.

## 8.15 De schoolarts

Wat kunt u verwachten van de GGD Jeugdgezondheidszorg?

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD Zaanstreek-Waterland is nauw betrokken bij de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen vanaf 4 jaar. Elke school heeft contacten met een jeugdgezondheidszorgteam bestaande uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige, een doktersassistente en een logopedist. In de meeste gevallen is het eerste contact met het Jeugdgezondheidszorgteam op de leeftijd van ongeveer 5 jaar.

- Onderzoek van alle vijfjarigen. Alle kinderen geboren in 2006, ontvangen in het schooljaar 2011-2012 een uitnodiging voor het Preventief Gezondheidsonderzoek. Dit onderzoek bestaat uit twee delen: de doktersassistente onderzoekt op school de oren en de ogen van uw kind. Daarna worden u en uw kind uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdarts van de GGD. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangt u een vragenlijst.
- Tijdens het onderzoek door de jeugdarts komen naast een lichamelijk onderzoek ook het functioneren thuis en op school aan de orde. In sommige delen van Zaanstad worden de ogen en de oren van uw kind niet op school getest, maar op de GGD-locatie. Wanneer alle kinderen van een school onderzocht zijn, bespreekt de jeugdarts de kinderen met de leerkracht. Vooraf wordt hiervoor uw toestemming gevraagd.
- Onderzoek van alle kinderen in groep 7. Wanneer uw kind in groep 7 van de basisschool zit, krijgt u een uitnodiging voor een Preventief Gezondheidsonderzoek van uw kind door de jeugdverpleegkundige van de GGD. Tijdens dit onderzoek is veel aandacht voor het functioneren en welbevinden thuis en op school. Tevens is er een kort lichamelijk onderzoek. Voorafgaand aan het onderzoek wordt aan de ouders gevraagd om een vragenlijst in te vullen. Wanneer alle kinderen van een school onderzocht zijn, bespreekt de jeugdverpleegkundige de kinderen met de leerkracht. Vooraf wordt hiervoor uw toestemming gevraagd.
- Logopedische screening. De logopedist verzorgt op school de screening op taal- en spraakafwijkingen van uw kind op de leeftijd van ongeveer 5 jaar. Voor deze screening wordt vooraf uw toestemming gevraagd. Na afloop van de screening krijgt u bericht over de resultaten.
- Buiten het preventief Gezondheidsonderzoek en de logopedische screening kunt u, indien u problemen of vragen heeft over de ontwikkeling of het functioneren van uw kind, ook zelf telefonisch een afspraak maken voor een gesprek of een onderzoek bij de jeugdarts, jeugdverpleegkundige of logopedist. Ook kan de school – na overleg met u - de GGD-medewerker benaderen met vragen over uw kind.

### Bereikbaarheid

De jeugdarts, jeugdverpleegkundige, de doktersassistente en de logopedist van de school van uw kind kunt u bereiken tijdens kantooruren. Het telefoonnummer is 0900-2545454.

Informatie over de GGD Zaanstreek-Waterland vindt u op de website: [www.ggdzw.nl](http://www.ggdzw.nl)

## Privacy

De GGD heeft een privacy- en klachtreglement. Meer informatie hierover kunt u vinden in de GGD-folders: 'De bescherming van uw persoonsgegevens bij de GGD' en 'Klachten? U kunt er iets mee doen'

## Kosten

De kosten van screening en onderzoek zijn gratis.

## Informatie:

GGD 0900 - 2 54 54 54 (€ 0,05 cent p/m.)

[www.ggdzw.nl](http://www.ggdzw.nl)

[www.opvoedwegwijzer.nl](http://www.opvoedwegwijzer.nl), [www.centrumjong.nl](http://www.centrumjong.nl) en [www.positiefopvoeden.nl](http://www.positiefopvoeden.nl)

## 8.16 Hoofdluis

We vinden het heel belangrijk, dat u de school informeert wanneer u zelf bij uw kind hoofdluis of neten heeft aangetroffen. Wij verwachten dat u de hoofdluis actief bestrijdt, omdat er heel snel besmetting kan optreden.

## 8.17 Besmettelijke aandoeningen

Wanneer uw kind een besmettelijke aandoening heeft, is het fijn als u ons daarvan meteen op hoogte stelt. Indien nodig kunnen wij dan maatregelen nemen en ouders informeren. In enkele gevallen mag uw kind de school wegens besmettinggevaar niet bezoeken. Soms is een aandoening wel besmettelijk, maar is de besmettingperiode al geweest. Thuisblijven heeft dan geen zin meer. In dit soort situaties raadplegen wij altijd eerst de handleiding die de GGD heeft uitgegeven. In bijzondere gevallen of bij twijfel nemen we telefonisch contact op met de GGD.

## 8.18 Goede doelen

Jaarlijks besteden wij aandacht aan een of meer goede doelen. Het liefst ondersteunen we gedurende enkele jaren vaste projecten die verband houden met hulpverlening en evangelisatie. Daarmee wordt het vertrouwd voor de kinderen en kunnen ze – indien mogelijk – een band opbouwen met de mensen rond dat goede doel.

- Al enkele jaren ondersteunen we de familie Bak in Thailand. Zij zijn betrokken bij een project waarbij meisjes worden opgevangen, onderwijs krijgen en een beroep wordt aangeleerd.
- Soms houden we een korte actie voor een ander doel, bijvoorbeeld als een groep kinderen van onze school in de zomervakantie naar Roemenië gaat om daar met kinderkampen te helpen.

## 8.19 Ontruimingsoefeningen

Minimaal tweemaal per jaar houden we een ontruimingsoefening. Daarbij 'spelen' we dat er brand is uitgebroken en volgen we het protocol dat hiervoor is opgesteld. Alles wordt daarna geëvalueerd, van fouten wordt geleerd en zaken worden, indien nodig, bijgesteld.

Soms is de brandweer hier ook bij betrokken. Zij zorgen dan voor een rookmachine, kijken welke acties worden ondernomen en geven ons achteraf tips voor verbetering.

## 8.20 Bedrijfshulpverlening

Een aantal teamleden is geschoold als bedrijfshulpverlener (BHV-er). Zij hebben geleerd hoe je de eerste levensreddende hulp kunt verlenen, weten hoe je beginnende brandjes dient te bestrijden en zijn verantwoordelijk bij het ontruimen van het gebouw.

## 8.21 Milieumaatregelen

Al jaren hebben we twee afvalstromen op school: het oud papier verdwijnt in een andere container dan het restafval. Vanwege het ruimtegebrek moesten we helaas stoppen met het inzamelen van cartridges, mobieltjes en batterijen. Hopelijk kunnen we dat later weer oppakken.

## 8.22 Fotograaf

Ieder jaar komt de fotograaf op school om foto's te maken van uw kind(eren) en de groep waar hij of zij in zit. Ook bestaat de mogelijkheid dat van broertjes en zusjes foto's worden gemaakt. U kunt zelf besluiten of u de foto's – na beoordeling – wel of niet afneemt. U krijgt van tevoren een berichtje wanneer de fotograaf langs komt.

## 8.23 Schoolreisje en kamp

- De onderbouw gaat het ene jaar op schoolreisje, het andere jaar is er een feestdag op school.
- 'Het SchatRijk' heeft inmiddels een rijke traditie op het gebied van het schoolkamp. Het ene jaar gaan we naar een accommodatie, het andere jaar kamperen we.
- De middenbouw gaat jaarlijks twee dagen op kamp, de bovenbouw vier dagen.
- U ontvangt van tevoren informatie over het schoolreisje en/of kamp, met daarin alle relevante informatie over bestemming, bereikbaarheid, programma etc. Ook wordt u dan opgeroepen bijzonderheden, die de leiding moet weten, kenbaar te maken.

## 8.24 Vervanging van schoolmaterialen

Uw kind krijgt op school de beschikking over verschillende materialen. Deze materialen horen bij het schoolpakket dat wij hebben besteld voor uw kind en zijn gratis. Uw kind is verantwoordelijk voor het correct gebruik van deze spullen. Schoolspullen, zoals boeken en vulpennen, zijn aan slijtage onderhevig. We leren de kinderen zorgvuldig om te gaan met de spullen die zij in bruikleen hebben. Wanneer bij normaal gebruik mocht blijken dat iets kapot is gegaan, dan wordt de vervanging daarvan door school geregeld. Mocht daarentegen blijken dat schoolmaterialen kapot zijn gegaan door onzorgvuldig gebruik (bijvoorbeeld 'knagen' op de vulpen, trommelen met een liniaal), dan zijn de ouders verantwoordelijk voor de kosten die voor vervanging gemaakt moeten worden. Schoolspullen mogen in beginsel niet mee naar huis worden genomen.

## 8.25 Ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering

De stichting Agora heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiele schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

*Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk is voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat*

*er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.*

*Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.*

# 9. Schoolregels

## 9.1 Inleiding

De leerkrachten besteden veel zorg en aandacht aan de kinderen. Vanuit die betrokkenheid zullen ze kinderen willen leren kennen en ontdekken hoe ze hen het beste kunnen begeleiden en onderwijzen. Leerkrachten zullen van meet af aan bouwen aan een goede relatie met de kinderen. Daar zijn vele mogelijkheden voor binnen een schoolsituatie. Op basis van relatie zal er wederzijds respect groeien. Een natuurlijk gezag hoort daarbij. Om het groepsgebeuren goed te laten verlopen zijn regels nodig. Deze regels en de wijze waarop ze gehanteerd worden, verschillen van groep tot groep en van jaar tot jaar. Elk jaar zal het nodig zijn regels bij te stellen, te laten vallen of nieuwe op te stellen. De leerkracht leert om zijn of haar benaderingswijze af te stemmen op de groep en de groep leert zich af te stemmen op de leerkracht..

Iedereen maakt wel eens een vergissing, daar valt met elkaar over te praten. Toch zijn er soms situaties, waarbij grenzen worden overschreden. Daarover het volgende.

Een leerkracht heeft een breed arsenaal van mogelijkheden om een kind duidelijk te maken dat bepaald gedrag niet wordt geaccepteerd. Dat kan variëren van het geven van bedenktijd op de 'nadenkstoel' tot het geven van strafwerk of uitsluiting van lessen. In de regel zal het nemen van een dergelijke maatregel afdoende zijn.

Bij eventuele ernstige of regelmatig terugkerende problemen nemen wij altijd contact met u op. We bespreken dan de problemen en proberen samen tot een oplossing te komen. Indien wij menen dat het ernstig of acuut is, zullen wij u verzoeken meteen na schooltijd of in uitzonderlijke gevallen onder schooltijd te komen voor een gesprek.

Mocht dit niet helpen en leiden de afspraken niet tot het gewenste resultaat, dan bestaat de mogelijkheid dat wij een leerling schorsen. Meerdere schorsingen kunnen leiden tot verwijdering van school. U begrijpt dat we onze uiterste best zullen doen dit te voorkomen. Op school hanteren we een strikte procedure als het gaat om het voornemen om tot schorsing of verwijdering over te gaan. Daarbij is ook de leerplichtambtenaar betrokken.

Mocht er van uw kant reden zijn om over het gedrag van uw kind te praten, dan bent u altijd welkom. Ons uitgangspunt is, dat u eerst met de leerkracht van uw kind spreekt. Als dat gesprek voor u niet bevredigend is verlopen of heeft u niet kunnen constateren dat gemaakte afspraken worden nagekomen, dan kunt u contact opnemen met de directie.

De eerste zes weken van ieder cursusjaar vormen een belangrijke fase, waarin gewerkt wordt aan groepsbindende activiteiten en het inslijpen van regels en routines. De leerkracht werkt dan samen met de kinderen aan een goede afspraken voor in de groep.

## 9.2 Gedragscode

We hebben een aantal gedrags- en fatsoensregels voor de gehele school opgesteld die we gedurende een aantal weken met de kinderen bespreken en daarna geregeld laten terugkomen. Zo'n regel kan zijn:

### **Praten**

*Ik denk en spreek positief over anderen en ik blijf eerlijk in mijn reactie. Als er gepest wordt, mag ik het zeggen tegen de juf/meester; dat is geen klikken.*

De gedragscode is zodanig opgesteld, dat het om herkenbare en daagse zaken gaat. Via de Schatkaart vragen we de ouders dezelfde regels in die week thuis te bespreken. Hierdoor hopen we dat het effect versterkt wordt.

### 9.3 Pesten

In de afgelopen jaren hebben we verschillende kinderen opgenomen, die met – soms ernstig – pestgedrag zijn geconfronteerd. We zijn in staat geweest deze kinderen goed op te vangen, waardoor er voor hen weer plezier en rust in hun schoolloopbaan is gekomen. In het algemeen kunnen we zeggen dat in dergelijke ernstige gevallen een schoolwissel goed kan uitpakken, terwijl we ons tegelijkertijd realiseren dat een kind ook 'zichzelf meebrengt'.

Pesten op school mag niet voorkomen, maar blijkt een haast onuitroeibaar verschijnsel. Indien u merkt, dat uw kind slachtoffer is van pesten, doet u er goed aan zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de leerkracht van uw kind.

Soms blijkt dat een kind slachtoffer wordt van pesten, omdat het niet weerbaar genoeg is. In een gesprek met u kunnen we u suggesties geven waar u het beste hulp kunt krijgen en wat u er zelf thuis aan kunt doen.

### 9.4 Respect tussen ouders en personeel

Op "het SchatRijk" hanteren wij de zienswijze dat ouders onze natuurlijke partners zijn. Met hen werken wij samen in het belang van de kinderen. Onder normale omstandigheden leidt dat partnerschap tot positieve resultaten. Ouders voelen zich betrokken en gehoord, leerkrachten ondersteund en gewaardeerd. Die gezonde vorm van communicatie en omgang staat soms onder druk.

Als school en als leerkracht is het onmogelijk om aan alle (maatschappelijke) verwachtingen te voldoen. De mondige burger kent zijn rechten en eist soms – met het oog op een optimale ontwikkeling van zijn kind – het onmogelijke van de school. In die sfeer kunnen er meningsverschillen ontstaan. Zolang deze met wederzijds respect worden benaderd, is er nog niet veel aan de hand. Een goed gesprek maakt veel duidelijk en lost de meeste problemen op.

Als uitgangspunt hanteren wij het volgende:

- Het uitgangspunt is dat u vertrouwen hebt in de leerkracht van uw kind. We stellen het zeer op prijs dat u laat merken dat dat vertrouwen er is.
- Heeft u vragen of opmerkingen, maak dan een afspraak met de leerkracht van uw kind.
- Gesprekken tussen ouders en leerkracht vinden op een respectvolle wijze plaats. Indien dat niet kan, wordt het gesprek gestaakt.
- Gesprekken over 'volwassen onderwerpen' of 'stevige' gesprekken worden niet gevoerd met de kinderen als toeschouwer.
- Bent u boos, kies dan voor een ander moment voor een gesprek of wacht tot u gekalmeerd bent. Emoties tonen hoeft niet verkeerd te zijn, wel als het u belemmert een gesprek op een correcte wijze te voeren.
- Als u thuis over de leerkracht van uw kind spreekt, doe dat dan alleen in positieve bewoordingen. Bespreek uw klachten over de leerkracht niet in het bijzijn van uw kinderen. Bespreek die klachten ook niet met andere ouders, maar met de betreffende leerkracht zelf.
- Verwoord uw boosheid niet in een email. Indien emoties een rol spelen, is het haast onmogelijk per email op een zorgvuldige en respectvolle wijze te communiceren.
- In het algemeen: wij stellen het zeer op prijs als u laat blijken dat u het personeel ondersteunt in hun pittige taak. Die support is onmisbaar.

# 10. Kwaliteitszorg

## 10.1 Inleiding

Kinderen gaan naar school om iets te leren, zich te ontwikkelen en om te ontmoeten. Kinderen gaan dus niet zomaar naar school omdat de leerplicht dat voorschrijft.

De scholen van Agora doen hun best om ‘Opbrengstgericht’ te werken. We weten dat dat leidt tot betere prestaties bij kinderen. En...kinderen vinden het ook fijn om te presteren, om iets te leren en om iets te kunnen. Bij het werken aan opbrengsten denken we aan rekenen en taal, maar ook aan de ontwikkeling van de creativiteit en de sociaal emotionele ontwikkeling. Dat zijn allemaal opbrengsten die we willen realiseren. Om dat voor elkaar te krijgen stellen de scholen doelen. Die komen deels van de overheid, de kerndoelen en de referentieniveaus, maar worden ook door de school zelf geformuleerd. Deze doelen zien we als ambities. We willen het beste uit de kinderen halen.

De scholen van Agora nemen regelmatig toetsen af en leggen de vorderingen vast in het leerlingvolgsysteem. De resultaten worden geanalyseerd en op basis daarvan worden conclusies getrokken en worden er verbetermaatregelen genomen.

Alle scholen worden hierop ook door de inspectie van het onderwijs gecontroleerd. Jaarlijks worden er toets resultaten aan de inspectie voorgelegd. Daarnaast komt de inspectie eens in de vier jaar een extra controle uitvoeren. De normen die de inspectie hanteert, zien we als minimumeisen. We stellen hogere ambities. In het jaarverslag legt de school verantwoording af over haar resultaten.

Enige jaren geleden werd de zogenaamde ‘kwaliteitswet’ bekendgemaakt. Scholen moeten sindsdien een schoolgids publiceren, waarin zij ouders/verzorgers vertellen over de organisatie, het onderwijs en de resultaten van de betreffende school. ‘Het SchatRijk’ heeft vanaf het begin een verzorgde schoolgids, die u nu in handen heeft.

Daarnaast eist deze wet dat scholen een Schoolplan opstellen, waarin zij hun beleidskeuzes verantwoorden en aangeven welke prioriteiten zij stellen voor een periode van vier jaar. Het Schoolplan van ‘het SchatRijk’ vloeit voort uit het geregeld bijhouden van het kwaliteitsinstrument van Van Beekveld & Terpstra, een gerenommeerd onderwijsadviesbureau. Het Schoolplan kunt u op school inzien. Het geeft een helder overzicht van de door ons gestelde prioriteiten.

Tenslotte eist de kwaliteitswet dat de school een procedure voor klachtenafhandeling hanteert. Ook dat heeft ‘het SchatRijk’ goed geregeld. In deze gids vindt u de adressen van klachtencommissie en vertrouwenspersoon.

## 10.2 Enquêtes

Iedere drie jaar ontvangen de ouders vragenlijsten. Ook teamleden worden dan geënquêteerd, alsmede jaarlijks de groep schoolverlaters. Al die input speelt een belangrijke rol bij het bepalen van de ontwikkelpunten van de school.

## 10.3 Ouderpanel

Ieder jaar roepen we ouders op deel te nemen aan het ouderpanel. Aan dit ouderpanel leggen we mondeling of schriftelijk verschillende vragen ter beantwoording voor. De vragen hebben vooral te maken met de kwaliteit van de school en hoe ouders die kwaliteit beleven. Met hun antwoorden krijgen wij een beeld hoe onze ouders de school ervaren en wat verbetering behoeft en waar men tevreden over is.

## 10.4 Personeel

Het personeel dat verbonden is aan ‘het SchatRijk’ wordt zorgvuldig geselecteerd. Over dat selectieproces kunt u elders in deze schoolgids meer lezen. Nadat iemand voor het vak gediplomeerd is, houdt de scholing niet op. We

besteden veel aandacht aan permanente scholing. Als team hebben we geregeld nascholingsbijeenkomsten, die vaak door externen worden verzorgd.

We besteden ook aandacht voor de ontwikkeling van de identiteit van de school. Jaarlijks wordt met alle andere evangelische scholen een landelijke studiedag gehouden, die grotendeels in het teken staat van de verdergaande ontwikkeling van de evangelische identiteit.

Als school investeren we veel in een prettig werk- en leerklimaat. Goede arbeidsomstandigheden en een fijne werkplek horen er daarom bij.

## **10.5 Methoden**

De methoden die wij gebruiken zijn moderne methoden die hun sporen hebben verdiend in het hedendaagse onderwijs en passen bij onze schoolpopulatie. Ook houden we daarbij nadrukkelijk rekening met onze identiteit.

## **10.6 Het leerlingvolgsysteem**

Jaarlijks worden diverse toetsen afgenomen om te zien hoe een kind zich op verschillende terrein ontwikkelt. Deze toetsen zijn Cito-toetsen en toetsen die bij de diverse methoden, die we gebruiken, behoren. De Cito-toetsen zijn goede graadmeters om te zien hoe we het doen in vergelijking met andere scholen met vergelijkbare leerlingpopulatie.

De resultaten die we behalen worden per groep besproken tussen Interne Leerkracht en de leerkracht van de kinderen. Gekeken wordt naar de scores per groep en de individuele scores. Wat zijn opvallende zaken? Zijn de scores in overeenstemming met onze verwachtingen en streefdoelen of juist niet?

Ook komen de resultaten aan bod in de teamvergadering. Sinds dit schooljaar werken we met gespecificeerde streefdoelen voor de Cito-scores voor begrijpend lezen, spelling en rekenen/wiskunde. Zo houden we onszelf een streefdoel voor ogen, wat onze leerlingen zouden moeten kunnen behalen.

Indien noodzakelijk worden gerichte acties ondernomen om individuele kinderen te helpen bij een leerprobleem.

## **10.7 Schoolplan**

Het schoolplan is een wettelijk verplicht document. Hierin beschrijven wij alle acties, die wij in een cyclus van vier jaren nemen om de kwaliteit van de school verder te versterken. Het schoolplan is op school in te zien. Ieder jaar kiezen we enkele speerpunten uit, waar we ons met name op gaan richten. Deze speerpunten staan beschreven in een jaarplan.

## **10.8 Maatregelen ter voorkoming van lesuitval**

Naast het wettelijk vereiste minimum aantal lessen dat elke groep volgt, geldt op onze school een aantal standaard afspraken om te voorkomen dat lessen onnodig uitvallen:

- Bij ziekte van een leerkracht wordt eerst gekeken of er buiten het team een invaller beschikbaar is;
- Is er geen invaller te vinden, dan biedt ons systeem van dag- en weektaken goede mogelijkheden voor de kinderen om zelfstandig aan het werk gaan.

We houden bij het bovenstaande nadrukkelijk rekening met de belastbaarheid van onze collega's. Vanwege het leerkrachten- en invallertekort dreigt het gevaar dat veel taken onder druk komen te staan. Soms kiezen we er daarom voor, de kinderen van een groep de volgende dag thuis te laten houden. U wordt daarover steeds zo goed mogelijk geïnformeerd.

## 10.9 Uitstroomgegevens

Enkele cijfers over de uitstroom. Let wel: in het eerste jaar betrof dat acht, in het tweede en derde jaar negen leerlingen, in het vierde jaar vijftien leerlingen en in het vijfde jaar twaalf leerlingen. In het zesde jaar verlieten 22 groep acht leerlingen onze school en in het zevende jaar zijn dat er 13 geweest.

Enkele cijfers over de uitstroom

		Uitstroomgegevens in % / absolute getallen				
Cursusjaar	Aantallen schoolverlaters groep 8	VMBO-kader + beroeps	VMBO-theoretisch	HAVO	VWO	OVERIG
04-05	8	0 / 0	62,5 / 5	37,5 / 3	0 / 0	0 / 0
05-06	9	22,2 / 2	11,1 / 1	33,3 / 3	33,3 / 3	0 / 0
06-07	9	0 / 0	44,4 / 4	22,22 / 2	33,3 / 3	0 / 0
07-08	15	6,6	39,9	26,6	19,9	6,6
08-09	12	16,7 / 2	16,7 / 2	50 / 6	16,7 / 2	
09-10	22	27,3 / 6	41,0 / 9	18,2 / 4	13,6% / 3	0 / 0
10-11	13	15,4 / 2	38,5 / 5	30,8 / 4	15,4 / 2	0 / 0

## 10.10 Speerpunten cursusjaar 2011-2012

In dit cursusjaar zullen wij ons met name richten op de volgende speerpunten:

- Opbrengstgericht werken (het systeem van doelen stellen voor onderwijs in rekenen en taal, die realiseren, evalueren en bijstellen);
- Continuous Improvement
- Verdere invoering nieuwe taalmethode;
- Voorbereiding op Passend Onderwijs
- Handelingsgericht Werken - verdere invoering na eerste workshop
- (Laten) opleiden van taal- en rekencoördinator
- Invoering 'Zien'
- Oriëntatie nieuwe verkeermethode
- Oriëntatie op 'Lekker Fit' – GGD programma
- ICT: invullen ict beleidsplan op schoolniveau

# 11. Het personeel

## 11.1 'Het hart van de onderwijzer vormt het hart van het onderwijs'

Deze bovenstaande uitspraak vormde de kern van de cursussen voor leerkrachten, die de internationale, interkerkelijke organisatie Jeugd met een Opdracht – de grondlegger van het evangelisch onderwijs – organiseerde in de jaren 1986-1993.

Het staat zonder meer vast, dat de leerkracht in grote mate bepalend is voor wat de kinderen niet alleen aan kennis en vaardigheden, maar ook aan waarden en normen meekrijgen op school. Het zijn daarmee fundamenten en ankerpunten in hun verdere leven. Daarom vinden wij het van groot belang dat op "het SchatRijk" mensen werken die de evangelische levensbeschouwing zowel op school, als in hun maatschappelijk en persoonlijke leven een plaats hebben gegeven en daarnaar handelen.

## 11.2 Aannamebeleid teamleden

Wanneer wij een vacature hebben, wordt de sollicitatieprocedure gestart. Het gebeurt niet vaak dat wij een advertentie hoeven te plaatsen; veelal dienen zich kandidaten aan via de website of persoonlijke contacten. Bij het ontstaan van een vacature wordt een sollicitatiecommissie gevormd. Deze commissie voert een sollicitatiegesprek, vraagt referenties na en woont eventuele proefflessen bij. De sollicitatiecommissie bestaat uit een leerkracht, een ouder uit de Medezeggenschapsraad (MR), een ouder uit de School Advies Raad (SAR) en de directeur.

De sollicitant schrijft een brief met uitgebreide motivatie, waarin in ieder geval tot uitdrukking komt welke ervaringen de kandidaat heeft, waarom er gesolliciteerd wordt op deze vacature en welke relatie de sollicitant heeft met de evangelische levensbeschouwing. In de CV worden aanvullende feiten opgesomd, zoals NAW-gegevens, burgerlijke staat, opleiding etc.

De leden vragen sollicitanten uitgebreid naar onder meer hun persoonlijke geloofsleven en de relatie daarvan met de identiteit van de school. Ook eventuele ervaring in het onderwijs, persoonlijke kwaliteiten en het functioneren binnen teamverband komen aan de orde. Vanzelfsprekend komt ook de onderwijskundige aanpak die we hanteren uitgebreid aan de orde.

Wij verwachten van leerkracht en sollicitanten, dat zij niet alleen kunnen instemmen met de grondslag en doelstelling van de school, maar dat zij ook gestalte kunnen geven aan de praktische uitwerking daarvan.

De leerkracht/sollicitant:

- is aangesloten en betrokken bij een kerk of gemeente;
- volgt Jezus Christus daadwerkelijk en geeft daarvan blijk in dagelijks leven en werk;
- stelt de bijbel normatief voor zijn/haar handelen;
- is in staat en bereid om in teamverband te werken en daar een eigen bijdrage aan te leveren;
- is bereid en in staat de levensbeschouwelijke en onderwijskundige uitgangspunten van de school mede handen en voeten te geven;
- heeft de wettelijk vereiste diploma's;
- is in staat om kwalitatief goed onderwijs te kunnen verzorgen.

Indien de sollicitatiecommissie positief oordeelt over een kandidaat, doet zij een benoemingsadvies aan het bovenschools management van Agora, het bevoegd gezag van de school. Agora handelt de verdere formaliteiten af.

## 11.3 Het huidige team

Op 'het SchatRijk' werken per augustus 2011 ongeveer 16 mensen, parttime en fulltime. De meesten werken als groepsleerkracht. Een aantal heeft daarnaast speciale taken, zoals ICT-taken of het begeleiden van kinderen met bijzondere behoeften. Hierdoor zijn zij soms ook enkele uren per week vrijgesteld van lesgevende taken.

<b>Naam</b>	<b>werkdagen</b>	<b>Welke bouw, groep of taak</b>
Suzanne Groot	ma, di, don, vrij	onderbouw 1/2 A
Tineke Scholten-Dijcks	ma, di, don	onderbouw 1/2 B
Marieke Huivenaar-Rose	vrij	onderbouw 1/2 B
Elin Vrooland-Dort	wo, don, vrij	onderbouw 3
Deborah Frelink-Koffeman	ma, di	onderbouw 3
Jolanda Wijnand	ma, di, wo, don, vrij	middenbouw 4/5 A
Esther Maarseveen	di, wo, don	middenbouw 4/5 B
Madelon Stoops	ma, vrij	middenbouw 4/5 B
Thomas Ras	ma t/m vrij	bovenbouw 6/7
Mark Verdam	ma t/m vrij	bovenbouw 7/8
Femmelies Fiks-Minnema	don, vrij	interne begeleiding
Ruth Verbeek-Danse	di, don	interne begeleiding (invulling zwangerschapsverlof)
Janny Stilkenboom	wisselend	bijzondere leerlingenzorg
Mirjam de Jong-Korf	wisselend	invulling extra dagen middenbouw
Madelon Stoops	di, don	lessen bewegingsonderwijs
Joëlle Hibbel-van den Berg	wisselend	invulling compensatieverlof en extra dagen
Ellen Bellamy-van der Wardt	ma, di, don, vrij	onderwijsassistente
Marc van de Geer	ma t/m vrij	directeur

#### 11.4 Stagiaires

Op 'het SchatRijk' ontvangen wij veel stagiaires. Meestal gaat het om studenten van de PABO (lerarenopleiding) of studenten die een SPW opleiding doen. Wij vinden het een voorrecht om bij te kunnen dragen aan hun ontwikkeling en besteden er daarom veel aandacht aan. Bovendien snijdt het mes hier aan twee kanten: studenten hebben een goede stageplaats en ons team wordt versterkt met gemotiveerde leerkrachten en onderwijsassistenten in opleiding.

Voor het aannemen van studenten hanteren wij dezelfde aannamecriteria als voor personeelsleden, omdat wij studenten opnemen in het team en hen een stukje medeopvoeding van de kinderen toevertrouwen. Dat daarbij sprake moet zijn van gelijke opvattingen over de levensbeschouwelijke identiteit van de school is cruciaal.

De studenten worden, afhankelijk van de PABO waar zij staan ingeschreven, in meer of mindere mate begeleid door Jolanda Wijnand, die als interne coach/opleider optreedt.

#### 11.5 Scholing

Ieder teamlid beschikt over de benodigde kwalificaties. Maar daar houdt het niet mee op. Op 'het SchatRijk' dragen de volgende maatregelen er toe bij dat teamleden zich voortdurend ontwikkelen:

- Scholing in teamverband, verzorgd door externen
- Individuele cursussen binnen of buiten Agora
- Teamstudiedagen rond een thema
- Lezen van vakliteratuur
- Bezoeken van andere scholen, beurzen of seminars
- Besprekingen in de bouw of met een duo van een onderwerp
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken

# 12. Adressen en telefoonnummers

## 12.1 Informatiebron voor ouders

Heeft u als ouders wel eens een vraag over onderwijs? Dan kunt u daarmee – naast school – ook terecht bij de gezamenlijke ouderorganisaties. Zij hebben een gratis telefoonlijn geopend, waar u op schooldagen van 10.00 tot 15.00 uur antwoord op uw vragen kunt krijgen. Dit telefoonnummer is 0800-5010. Op hun website [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl) kunt u zelf 24 uur per dag terecht.

## 12.2 Inspectie

Via [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) kunt u de Inspectie handig bereiken. Het adres van de Inspectie voor het Onderwijs is: Inspectie van het Onderwijs, team primair onderwijs, Park Voorn 4, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht.

De Inspectie heeft ook een meldpunt voor de vertrouwensinspecteurs. Hier kunt u terecht met klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie en fysiek en psychisch geweld. Telefoon 0900-1113111 (tijdens kantooruren en lokaal tarief).

## 12.3 Centrum Jong

Onder verantwoordelijkheid van de Rijksoverheid zijn in het land zogenaamde 'Centra voor Jeugd en Gezin' opgericht. Deze centra geven advies en opvoedingsondersteuning aan ouders en verzorgers en zullen in toenemende mate de spil worden in de jeugdzorg. In de Zaanstreek worden deze centra 'Centrum Jong' genoemd, die gevestigd zijn op de volgende locaties:

- Centrum Jong Krommenie  
Albert Schweitzerstraat 2, Krommenie (075-647 23 16)  
Coördinator: Lidwien Remmers (06-53 629 682)  
Verzorgingsgebied: Krommenie, Assendelft en Wormerveer
- Centrum Jong Poelenburg  
Geuzenpad 3, Zaandam, (075-681 01 25)  
Coördinator: Monique Schweitz (06-22 572 035)  
Verzorgingsgebied: Poelenburg, Zaandam Zuid en Peldersveld
- Centrum Jong Rooswijk  
Nu nog consultatiebureau. Parkzicht 45, Koog aan de Zaan  
Toekomstig adres George Gershwinstraat, Zaandijk (verpleeghuis Guisveld)  
Coördinator: Lidwien Remmers (06-53 629 682)  
Verzorgingsgebied: Zaandam Noord, Oud Koog aan de Zaan, Oud Zaandijk, Westerkoog, Rooswijk en Westzaan
- Centrum Jong Rosmolenwijk  
Nu nog consultatiebureau. Bristolroodstraat 164, Zaandam  
Toekomstige locatie: nieuw te ontwikkelen Veringplein, Zaandam  
Coördinator: Christel Lammers (06-51 049 847)
- Verzorgingsgebied: Hoornseveld, Rosmolenwijk en Kogerveldwijk
- Centrum Jong Zaandam Centrum / Inverdan West  
Nu nog consultatiebureau Volendamstraat 3, Zaandam  
Toekomstige locatie: Inverdan West, Zaandam  
Coördinator: Christel Lammers (06-51 049 847)  
Verzorgingsgebied: Oude Haven, Zaandam West en Nieuw West

In de hal hangt een bord van Centrum Jong met folders over tal van onderwerpen die voor u als opvoeder van belang kunnen zijn. U wordt van harte uitgenodigd een folder mee te nemen, als u meer over het onderwerp wilt weten.

# 13. Het vakantie- en activiteitenrooster

Hieronder vindt u een overzicht van de vakantiedata en de nu bekende vrije dagen in het schooljaar 2011-2012, alsmede van de data van geplande activiteiten. Lees geregeld de website voor de meest actuele informatie.

## 13.1 Vakanties 2011– 2012

Herfstvakantie	17 t/m 21 oktober 2011
Kerstvakantie	26 december 2011 t/m 6 januari 2012
Voorjaarsvakantie	27 februari t/m 2 maart
Goede Vrijdag	6 april
Paasvakantie	9 april
Meivakantie	30 april t/m 4 mei
Hemelvaart/Pinkstervakantie	17 t/m 29 mei
Zomervakantie	23 juli t/m 31 augustus

## 13.2 Andere vrije dagen

Vrijdag 30 september 2011	Studiedag -1, alle groepen vrij
Woensdag 30 november	Studiedag -2, alle groepen vrij
Vrijdag 23 december 2011, <u>vanaf 12.00 uur</u>	Voor de kerstvakantie, vanaf 12.00 uur vrij
Woensdag 14 maart 2012	Studiedag -3, alle groepen vrij
Vrijdag 20 juli 2011	Opruimdag, alle leerlingen vrij

## 13.3 Activiteitenkalender

De belangrijkste activiteiten in het komende jaar staan hier vermeld.  
Houd de Schatkaart goed in de gaten voor de meest actuele gegevens:

### September

5	studiedag, alle kinderen vrij
19	eerste dag kamp middenbouw
20	tweede dag kamp middenbouw
20 t/m 23	kamp bovenbouw
21	gebedsavond
26	informatieavond voor alle ouders
28	SAR vergadering
30	studiedag, alle leerlingen vrij

### Oktober

4	klusjes- en schoonmaakavond 1
5	Dag van de Leerkracht
5	start Kinderboekenweek
10	gebedsavond, 20.00 uur
13	afsluiting Kinderboekenweek
31	najaarsverslag mee

## November

- 3 Dag van de Dialoog
- 11 St. Maarten
- 8 gebedsavond, 20.00 uur
- 7,10, 15 en 17 contactmoment aan de hand van het najaarsverslag
- 21 klusjes- en schoonmaakavond 2
- 23 SAR vergadering
- 30 studiedag, alle leerlingen vrij

## December

- 5 Sinterklaasfeest
- 7 gebedsavond, 20.00 uur
- 22 kerstmarkt
- 13 kinderen zijn vanaf 12.00 uur vrij!

## Januari 2011

- 12 gebedsavond
- 25 SAR vergadering

## Februari

- 3 Open Huis, van 9.00 – 12.00 uur
- 13 gebedsavond, 20.00 uur
- 16 klusjes- en schoonmaakavond 3

## Maart

- 6 portfolio/voortgangsverslag mee naar huis
- 6 gebedsavond, 20.00 uur
- 14 landelijke studiedag evangelische basisscholen
- 13 en 15 oudergesprekken voortgangsverslag
- 19 en 22 oudergesprekken voortgangsverslag
- 28 SAR vergadering

## April

- 5 Paasviering 's avonds
- 11 gebedsavond
- 24 ouderavond

## Mei

- 10 klusjes- en schoonmaakavond 4
- 30 SAR vergadering
- 31 gebedsavond, 20.00 uur

## Juni

- 4 t/m 7 avondvierdaagse
- 18 gebedsavond
- 30 atletiektornooi

## Juli

- 3 gebedsavond
- 4 SAR vergadering
- 16 voortgangsverslag mee naar huis
- 17 afscheid groep 8
- 20 opruimdag – kinderen vrij

#### **13.4 Colofon**

**Tekst:**

© Redactie ebs "het SchatRijk"

*Niets uit deze uitgave mag vermenigvuldigd  
worden zonder toestemming van "het SchatRijk"*